

# ***BILANCIO SOCIALE***

## **ANNO 2023**



Via Pietro Nenni, 16 - 00047 Marino (Roma)

## SOMMARIO

<b>PREMESSA/INTRODUZIONE E PRINCIPI DI REDAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	<b>6</b>
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	<b>7</b>
2.1 Breve Storia dell'Associazione	
2.2 Profilo dell'Associazione	
2.3 Bacino di Provenienza dell'utenza dei Servizi Accreditati dell'Assohandicap	
2.4 Mission, Valori e Finalità perseguite (Come da Statuto/Atto Costitutivo)	
2.5 Collegamenti con Altri Enti del Terzo Settore	
<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	<b>14</b>
3.1 Organi Sociali	
3.1.1 Assemblea dei Soci	
3.1.2 Comitato Direttivo	
3.1.3 Collegio di Sorveglianza	
3.1.4 Revisore dei Conti	
3.2 Organigramma	
3.3 Stakeholders	
3.3.1 Mappatura dei Principali Stakeholders	
<b>4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	<b>19</b>
4.1 Tipologie, Consistenza e Composizione del Personale	
4.1.1 Personale Dipendente	
4.1.2 Personale Libero Professionista	
4.2 Contratto di Lavoro Applicato ai Lavoratori	
4.3 Volontari	
4.4 Attività di Formazione e Valorizzazione del Personale	
4.4.1 Attività Formazione Professionale	
4.4.2 Attività Formazione Sicurezza e Lavoro	
4.5 Sede di Tirocinio	
<b>5. OBIETTIVI ED ATTIVITA'</b>	<b>24</b>
5.1 Obiettivi	
5.2 Attività Realizzate nel 2023	
5.2.1 Attività svolte presso il Centro di Riabilitazione Ex Art.26	
5.2.2 Attività svolte presso la RSA "Il Tetto"	
5.2.3 Attività svolte presso il Poliambulatorio "Arcobaleno"	
5.3 Qualità	
5.3.1 Presenza Sistema di Rilevazioni dei Feedback	
<b>6. SITUAZIONE PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<b>48</b>
6.1 SITUAZIONE PATRIMONIALE	
6.2 SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	
<b>7. ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>57</b>
7.1 COMITATO ETICO	
7.2 COMITATO TECNICO-AMMINISTRATIVO	
<b>8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO</b>	<b>58</b>

## PREMESSA/INTRODUZIONE

Il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

La possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le

- attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
  - ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## **PRINCIPI DI REDAZIONE**

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La metodologia adottata per la redazione del presente documento è stata quella di seguire le linee guida indicate nel Decreto 4 luglio 2019 art. 1, emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo settore (ETS), in quanto l'Assohandicap O.n.l.u.s., ai sensi dell'Art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017, per le sue caratteristiche è un ente del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro, tenuto ex lege alla redazione dello stesso.

Il Bilancio Sociale redatto e approvato, nel rispetto di quanto stabilito all'Art. 14 D. Lgs 117/2017, viene diffuso sia internamente, attraverso l'Assemblea dei soci e spazi appositamente dedicati, sia esternamente attraverso la pubblicazione del documento sul sito internet istituzionale [www.assohandicap.com](http://www.assohandicap.com)

Il Bilancio Sociale è scritto in forma collettiva, i dati sono stati raccolti coinvolgendo i referenti dei servizi attraverso gruppi di lavoro che hanno coinvolto il Comitato Direttivo, la Direzione Amministrativa, la Direzione Sanitaria, i Medici Responsabili e i Coordinatori di settore.

Si è cercato di realizzare una sintesi facilmente fruibile dei dati raccolti dai vari servizi e i dati più significativi sono stati evidenziati attraverso grafici.

Il presente bilancio sociale è il terzo redatto dall'ente.



## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### 2.1 BREVE STORIA DELL'ASSOCIAZIONE

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale del Comune di Marino, in Via Pietro Nenni 12 e 16 nella provincia di Roma.



L'Assohandicap nasce a Marino il giorno 11 gennaio del 1986 come Associazione di 27 famiglie di ragazzi portatori di handicap con il supporto dell'Ospedale Bambino Gesù. Successivamente nel 1988 l'Assohandicap, raccogliendo più di 200 iscritti, è stata riconosciuta Ente con personalità giuridica propria (Decreto regionale n. 10.716) e iscritta all'Anagrafe delle O.N.L.U.S. dell'Agenzia delle entrate dal 17/02/1998. La forte richiesta del territorio e l'intento dell'Associazione di utilizzare al meglio le risorse e gli specialisti dell'Associazione Assohandicap hanno poi determinato nel tempo un'estensione dell'area di intervento.

Il 24 maggio 2013 con D.C.A. n. U00203, il presidio sanitario "Centro di Riabilitazione ex art. 26 Assohandicap" (ex art. 26 legge n. 833/1978) – con sede in Marino in Via Pietro Nenni 12 – viene accreditato dalla Regione Lazio per l'erogazione di trattamenti riabilitativi e sociosanitari in regime semiresidenziale (posti 30) e in regime non residenziale – suddiviso nei settori Ambulatoriale, domiciliare ed extramurale (posti 118).

Contemporaneamente il Comitato Direttivo, pensando al "Dopo di noi", ha dato vita ad un progetto e alla realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale in collaborazione con "Fondazione Futuro" Onlus.

Con il D.C.A. n. U0014 del 11 Marzo 2015 e modifica del D.C.A. n. U00259 del 19 giugno 2013 è stato accreditato il presidio sociosanitario denominato "RSA IL TETTO" nella sede di Marino in Via Pietro

Nenni 16 per complessivi n. 40 posti residenza, suddivisi in n. 4 nuclei da 10 posti residenza ciascuno di tipo Assistenza Residenziale di “Mantenimento A”.

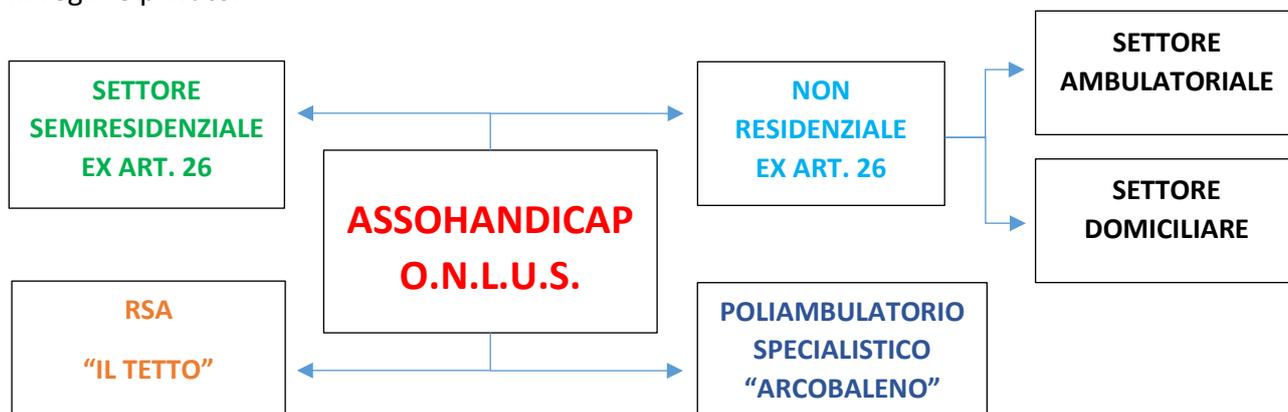
Per migliorare la qualità delle prestazioni socio-sanitarie del settore semiresidenziale di Via Pietro Nenni 12 di Marino, l’Associazione Assohandicap, in piena pandemia Covid-19, ha eseguito innumerevoli lavori di ristrutturazioni e modifiche degli ambienti; finalmente nella seduta del 15 giugno 2021 la Giunta Regionale con Deliberazione n. 362, ha autorizzato il trasferimento e l’accreditamento dei n. 30 posti semiresidenziali per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale alla nuova sede di Via Pietro Nenni 16 in spazi e locali più idonei ad accogliere gli utenti. Accanto ai presidi sanitari sopra elencati, l’Assohandicap nel 2016 ha dato vita anche alla realizzazione del Poliambulatorio specialistico “Arcobaleno”, dedicato al nostro compianto Presidente onorario “Carlo A. Ciampi”, dove si effettuano prestazioni sanitarie in regime privato e, parallelamente, attività di formazione e di ricerca, in relazione all’esperienza maturata in questi anni sul versante della salute psicofisica e della disabilità.

Strutturato secondo i più avanzati criteri scientifici ed assistenziali, eroga prestazioni sanitarie a pagamento in regime ambulatoriale e talora domiciliari, avvalendosi del supporto di una equipe di medici specializzati, che si pongono come obiettivo principale la salute del paziente. Rivolto a tutti coloro che necessitano di professionisti competenti in Medicina fisica e riabilitazione, ortopedia e traumatologia, cardiologia, ginecologia e ostetricia, dermatologia, neurologia e psichiatria, medicina dello sport, con particolare attenzione verso i portatori di handicap o, più in generale verso tutti coloro che nel corso della vita, si trovassero a fare fronte a problematiche di natura sanitaria e sociale connesse con la disabilità di base.

I Presidi sanitari e sociosanitari dell’Assohandicap O.n.l.u.s. si trovano nel Comune di Marino, facente parte del Distretto Sanitario 3 della ASL Roma 6, che coincide con il territorio dei comuni di Marino e Ciampino. Per la posizione di confine con gli altri Distretti e per la specificità dei servizi offerti, soprattutto minori, accoglie però utenza da un bacino territoriale più ampio, interessando molti comuni del comprensorio limitrofo dei Castelli Romani e della zona Sud del Comune di Roma. All’interno del territorio Regionale del Lazio, i cittadini, a seguito di autorizzazione da parte della propria ASL di appartenenza, possono accedere ai servizi accreditati:

- Servizio Residenziale Assistenziale di Mantenimento A;
- Servizio Semiresidenziale Estensivo e di Mantenimento
- Servizio Non Residenziale (Ambulatorio, Extramurale e Domiciliare).

I cittadini possono inoltre accedere al Poliambulatorio per usufruire delle prestazioni specialistiche in regime privato.



## 2.2 PROFILO DELL'ASSOCIAZIONE

**Nome dell'Associazione:** "Assohandicap – O.N.L.U.S."

**Sede legale:** Via Pietro Nenni, 16 – 00047 Marino (RM) – Tel. 06 9388891

**Partita IVA:** 02146781006 - **CF:** 90009370587

**Forma giuridica:** Associazione con personalità giuridica (delibera Regione Lazio n. 10716 del 13.12.1988).

**Data costituzione:** 11/01/1986

**Data assunzione qualifica fiscale O.n.l.u.s.:** dal 17/02/1998

**Oggetto Sociale:** l'associazione svolge le proprie finalità nell'ambito regionale con l'obiettivo di accogliere nel suo seno, coloro i quali siano legati da un vincolo di solidarietà nei riguardi dei portatori di handicap.

La mission dell'Associazione è quella di favorire la riabilitazione ed il recupero psicosociale dei disabili, nonché di attuare ogni altra forma di attività idonea a migliorarne le condizioni di vita e garantirne la reale inclusione sociale.

**Data inizio attività:** 06/07/1993

**Durata dell'Associazione prevista da statuto:** Durata illimitata (Art.1 dello Statuto Sociale).

**Iscrizione R.E.A.** (registro economico amministrativo della C.C.I.A. di Roma): RM-768743.

**Attività prevalente esercitata:** Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Progettazione ed erogazione di servizi di riabilitazione per persone diversamente abili in regime e domiciliare, ambulatoriale e semiresidenziale. Progettazione ed erogazione del servizio di residenzialità socio-sanitaria e socio-assistenziale temporanea per sollievo ai *caregivers* rivolto a persone diversamente abili.

**Codice ATECO** (attività prevalente): 88 10 00.

**CCNL:** Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione.

**Fondo di Dotazione** al 31/12/2021: 136.600

**Sede amministrativa:** Via Pietro Nenni, 16 – 00047 Marino (RM) – Tel. 06 9388891 –

e-mail: [amministrazione@assohandicap.com](mailto:amministrazione@assohandicap.com) - PEC: [amministrazione@pec.assohandicap.it](mailto:amministrazione@pec.assohandicap.it)

**Sedi Operative:** Via Pietro Nenni, 12 e 16 – 00047 Marino (RM) – Tel. 06 93667702 int. 1 - Tel. 06

9388891 – e-mail segreteria sanitaria ex art. 26 : [segreteriasanitaria@assohandicap.com](mailto:segreteriasanitaria@assohandicap.com)

e-mail segreteria sanitaria RSA: [rsa.iltetto@assohandicap.com](mailto:rsa.iltetto@assohandicap.com)

e-mail segreteria sanitaria Poliambulatorio: [segreteriapoliambulatorio@assohandicap.com](mailto:segreteriapoliambulatorio@assohandicap.com)

**Sito:** [www.assohandicap.com](http://www.assohandicap.com)



## 2.3 BACINO DI PROVENIENZA DELL'UTENZA DEI SERVIZI DELL'ASSOHANDICAP

I Presidi sanitari e sociosanitari dell'Assohandicap Onlus si trovano nel Comune di Marino, facente parte del Distretto Sanitario 3 della ASL Roma 6, che coincide con il territorio dei comuni di Marino e Ciampino. Per la posizione di confine con gli altri Distretti e per la specificità dei servizi offerti, soprattutto verso i minori, accoglie però utenza da un bacino territoriale più ampio, interessando molti comuni del comprensorio limitrofo dei Castelli Romani e della zona Sud del Comune di Roma. All'interno del territorio Regionale del Lazio, i cittadini, a seguito di autorizzazione da parte della propria ASL di appartenenza, possono accedere ai servizi accreditati:

- Servizio Residenziale Assistenziale di Mantenimento A;
- Servizio Semiresidenziale Estensivo e di Mantenimento
- Servizio Non Residenziale (Ambulatorio, Extramurale e Domiciliare).

I cittadini possono inoltre accedere al Poliambulatorio per usufruire delle prestazioni specialistiche in regime privato.



## 2.4 MISSION, VALORI E FINALITA' PERSEGUITE

L'Assohandicap O.n.l.u.s. è un'organizzazione senza scopo di lucro che opera nel settore sanitario e sociosanitario ed identifica la propria *Mission* nell'intento di "prevenire, ridurre o eliminare le condizioni di disabilità, di bisogno, di disagio individuale e familiare per promuovere una cultura della disabilità basata sul concetto di diversità come normalità della condizione umana" (dal Manifesto del Forum per la Riabilitazione, 2002). L'Assohandicap O.n.l.u.s. crede nella centralità della persona con disabilità nell'ambito riabilitativo ed assistenziale e concretamente si impegna a:

- offrire le migliori condizioni di assistenza nella struttura, intervenendo positivamente nelle aree della personalizzazione e umanizzazione, del comfort e della tutela della salute;
- assicurare, per quanto possibile, il recupero delle funzionalità perse o alterate in pazienti con disabilità fisiche, sensoriali, cognitive;
- mantenere un livello di comprovata affidabilità dei servizi per mezzo della validità delle prestazioni erogate;
- assicurare l'informazione degli utenti;
- garantire un'accoglienza confortevole agli utenti;
- perseguire una politica di gestione delle risorse umane tesa ad assicurare che il personale sia motivato e coinvolto nel proprio lavoro, con consapevolezza e partecipando in modo propositivo alla vita dell'Associazione;
- garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, in conformità alle specifiche interne, alle leggi e ai regolamenti vigenti, per poter lavorare in un ambiente sicuro e confortevole (D. lgs. 81/2008);
- curare il rapporto con le famiglie degli assistiti, attraverso la chiara definizione delle loro esigenze, anche da loro espresse, e lo sviluppo di azioni preventive e di controllo;
- mantenere un rapporto di fattiva collaborazione e comunicazione con le realtà del territorio coinvolte nell'assistenza agli assistiti (ASL, Comuni, Servizi sociali, Scuole, Associazioni);
- attuare una politica di comunicazione tesa a rendere rappresentativa l'Associazione Assohandicap O.n.l.u.s. sul territorio, con conseguente aumento della fiducia degli utenti verso i servizi e le prestazioni erogate;
- curare l'attività di comunicazione attraverso strumenti per l'informazione (sito web e materiale cartaceo) allo scopo di migliorare l'interazione tra il l'Associazione Assohandicap O.n.l.u.s. e l'utenza;
- tendere all'ottimizzazione dell'efficienza dei servizi offerti.



Nel perseguire i propri obiettivi e per lo svolgimento delle attività sociosanitarie, si ispira a specifici **Valori**, a tutela dell'utenza e alla base del modello organizzativo:

1. Centralità della persona con disabilità, che si attua nel diritto alla libertà di scelta del luogo e dei modi di cura e nel diritto all'informazione circa le prestazioni erogate e le norme di accesso ai servizi;
2. Eguaglianza nell'erogazione di servizi e prestazioni, a prescindere dalle differenze di sesso, religione, lingua, idee politiche e condizioni psicofisiche e socioeconomiche;
3. Imparzialità di tutti i soggetti operanti nell'Associazione, che si impegnano ad agire in maniera imparziale, neutrale, obiettiva;
4. Continuità e regolarità dei servizi e delle prestazioni, garantendo in caso d'interruzioni o funzionamenti irregolari misure idonee per evitare o ridurre disagi;
5. Diritto alla scelta, garantita dagli operatori addetti all'erogazione dei servizi che si impegnano, nei limiti delle esigenze organizzative e funzionali, a ricercare criteri di massima flessibilità;
6. Partecipazione degli utenti alle attività e alle scelte operative dell'Associazione, anche attraverso Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti;
7. Efficienza ed efficacia, intese anche come diritto degli utenti a ricevere prestazioni e servizi che possano determinare effetti positivi senza spreco di risorse;
8. Rispetto della privacy (tutela della riservatezza) di utenti e operatori in attuazione della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Statuto (Delibera straordinaria del 25/07/1998) e ai sensi dell'art. 3 lettere a), b), c), l'ente svolge le seguenti attività:

- favorire nei riguardi dei portatori di handicap la loro riabilitazione e il loro recupero psicosociale, nonché il loro inserimento nel mondo del lavoro e di attuare ogni altra forma di attività idonea a migliorarne le condizioni psichiche e fisiche.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017 e precisamente alle lettere a), b), c). Ai sensi dell'art. 3 del nuovo Statuto, l'ente svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 117/2017.

L'ente non fa parte di reti o gruppi di imprese sociali ma opera in collegamento con altri Enti No Profit "Area Solidarietà".



## 2.5 COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI NO PROFIT

Alcuni genitori di ragazzi disabili membri della Associazione Assohandicap, il 13 marzo 1993 hanno contribuito a far nascere la Soc. Coop. Soc. "Sorriso per tutti" O.n.l.u.s. con sede sempre a Marino che dal 26 marzo 1993 è registrata al N. 435 presso l'Ufficio del Registro di Albano Laziale mediante deposizione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo. Iscritta dal 13 maggio dello stesso anno al Registro Ditte della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma al N. 772185 e dal 19 febbraio 1996 al Registro Imprese di Roma (Sezione Ordinaria) al N. 11566 – Tribunale di Velletri. Inizialmente la Cooperativa è stata prevalentemente impegnata in Servizi dedicati all'outsourcing, nel tempo si è poi specializzata nella gestione di Servizi in Appalto Pubblico, dedicata alla disabilità gravissima ed al disagio psichico, ai minori ed alle famiglie affiancando l'Assohandicap nello svolgimento delle proprie attività.

Il giorno 16 dicembre 2000 dalla Assohandicap O.n.l.u.s., dalla Cooperativa "Sorriso per Tutti", dall'Associazione per l'Assistenza ai Figli Inabili dei dipendenti della Banca d'Italia (AFIBI) e dell'Ufficio Italiano dei Cambi O.n.l.u.s. è stata costituita la Fondazione Futuro O.n.l.u.s., iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche private, nonché, al Registro delle O.n.l.u.s.. Scopo della Fondazione è promuovere, sostenere e favorire l'assistenza sociosanitaria a favore dei portatori di handicap, promuovendo e incoraggiando anche l'istituzione di Centri di Soggiorno, case-famiglia, case di cura, case albergo e simili atte a migliorare la condizione sociosanitaria.

La Fondazione esercita anche attività in outsourcing a favore degli enti del raggruppamento volontario no Profit "Area Solidarietà", segnatamente servizi di patronato e servizi strumentali ad altri enti del Terzo settore.

L'Assohandicap, in collaborazione con l'ente "Fondazione Futuro" O.n.l.u.s. ha anche contribuito alla realizzazione del progetto di costruzione di una piscina con sede in Via Pietro Nenni, 16 a Marino (Roma) e successivamente, il 12 marzo 2011, ha contribuito alla costituzione dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Accademia del Nuoto - Marino" per la gestione della stessa. La piscina è stata interamente concepita per fornire tutti i comfort necessari a svolgere una sana attività sportiva dotata di attrezzature propedeutiche al nuoto, con disponibilità di spazi di accoglienza, arredi curati e, soprattutto, senza barriere architettoniche al fine di promuovere l'integrazione di attività tra normodotati e disabili.



### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### 3.1 ORGANI SOCIALI DELL'ENTE

##### 3.1.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

I soci fondatori sono stati n. 27 persone fisiche mentre i soci ordinari al 31/12/2023 sono n. 79 persone fisiche.

L'Assemblea, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, è costituita dai soci ordinari e rappresenta l'organo sovrano della Assohandicap. Essa è presieduta dal Presidente del Comitato Direttivo ed in sua assenza dal Vicepresidente, ed in assenza anche di questi, dalla persona designata dall'Assemblea stessa col voto della maggioranza dei presenti. Durante le Assemblee dei Soci, il Presidente riserva sempre uno spazio temporale (presente nell'ordine del giorno come "Varie ed eventuali"), nel quale gli stessi possono proporre ed apportare le proprie richieste, le proprie idee e chiarimenti, sulle tematiche affrontate. I Soci possono esprimere idee dedicate al miglioramento dei Servizi in essere, a quanto espresso dal Presidente o a proposte future secondo un'ottica di Welfare condiviso. Essa si riunisce in maniera ordinaria almeno una volta all'anno, la convocazione avviene con un periodo di preavviso e con allegato l'ordine del giorno. Le competenze dell'assemblea sono le seguenti:

- Approvazione del Bilancio e destinazione dell'utile d'esercizio
- Nomina dei componenti del Comitato Direttivo e del Revisore Unico
- Deliberazione delle modifiche dello Statuto Sociale
- Deliberazione sullo scioglimento dell'Associazione
- Deliberazione su eventuali proposte del Comitato Direttivo

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, le assemblee possono essere ordinarie o straordinarie e le deliberazioni delle assemblee sono prese a maggioranza dei voti e possono assumere la qualifica di soci le persone fisiche. Attualmente l'Associazione è formata da circa 60 soci, tra famiglie e lavoratori, che danno vita all'Assemblea degli Associati.

##### **Consistenza e composizione della base sociale/associativa al 31 dicembre 2023**

Numero	Tipologia soci
78	Totale Soci ordinari (persone)
1	di cui Soci onorari (persone)

Le Assemblee ordinarie negli ultimi 3 anni sono state N. 3

Anno	Assemblea Ordinaria	Data	Punti O.d.g.
2023	Assemblea dei soci ordinaria	18 luglio 2023	- Approvazione Bilancio 2022
2022	Assemblea dei soci ordinaria	26 giugno 2022	- Approvazione Bilancio 2021 - Rinnovo cariche sociali
2021	Assemblea dei soci ordinaria	23 Luglio 2021	- Approvazione Bilancio 2020 - Sostituzione 5° Consigliere

### 3.1.2 COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da numero cinque soci eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci (art. 9 dello Statuto vigente). La carica dei Consiglieri dura tre anni ed essi sono sempre rieleggibili, la loro opera è gratuita.

Il Comitato Direttivo ai sensi dell'art. 10 dello Statuto vigente elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto vigente, il Presidente convoca il Comitato Direttivo tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri.

Ogni convocazione deve prevedere l'ordine del giorno, la data e il luogo della riunione e termina con un Verbale firmato dal Presidente e sottoscritto da un segretario nominato da chi presiede il Comitato (Presidente, Vicepresidente o persona designata a presiedere dal Presidente).

Le adunanze del Comitato Direttivo sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei consiglieri in carica.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti. Al Comitato Direttivo compete l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. L'attuale Comitato Direttivo, che verrà rinnovato nel 2024, è composto da 5 membri nominati dall'assemblea soci.

#### **Consistenza e composizione del Comitato Direttivo al 31 dicembre 2023**

<b>Cognome nome</b>	<b>Data nomina</b>	<b>Durata in carica</b>
Battisti Fabrizio (Presidente)	28 Giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024
Pavia Sabrina Angela (Vicepresidente)	28 Giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024
Fortini Barbara (Consigliere)	28 Giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024
Nuccitelli Roberta (Consigliere)	28 Giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024
Molinari Fabio (Consigliere)	28 Giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024

#### **Elenco componenti del precedente COMITATO DIRETTIVO 2019-2021:**

<b>Nome e Cognome Consigliere</b>	<b>Carica ricoperta</b>
Franceschetti Laura	Presidente
Nuccitelli Roberta	Vicepresidente
Pavia Sabrina	Consigliere
Fortini Barbara	Consigliere
Scagnetti Caterina	Consigliere

Nel corso del 2023 il Comitato Direttivo si è riunito N. 6 volte e la partecipazione è sempre stata totale di tutto il Comitato Direttivo.

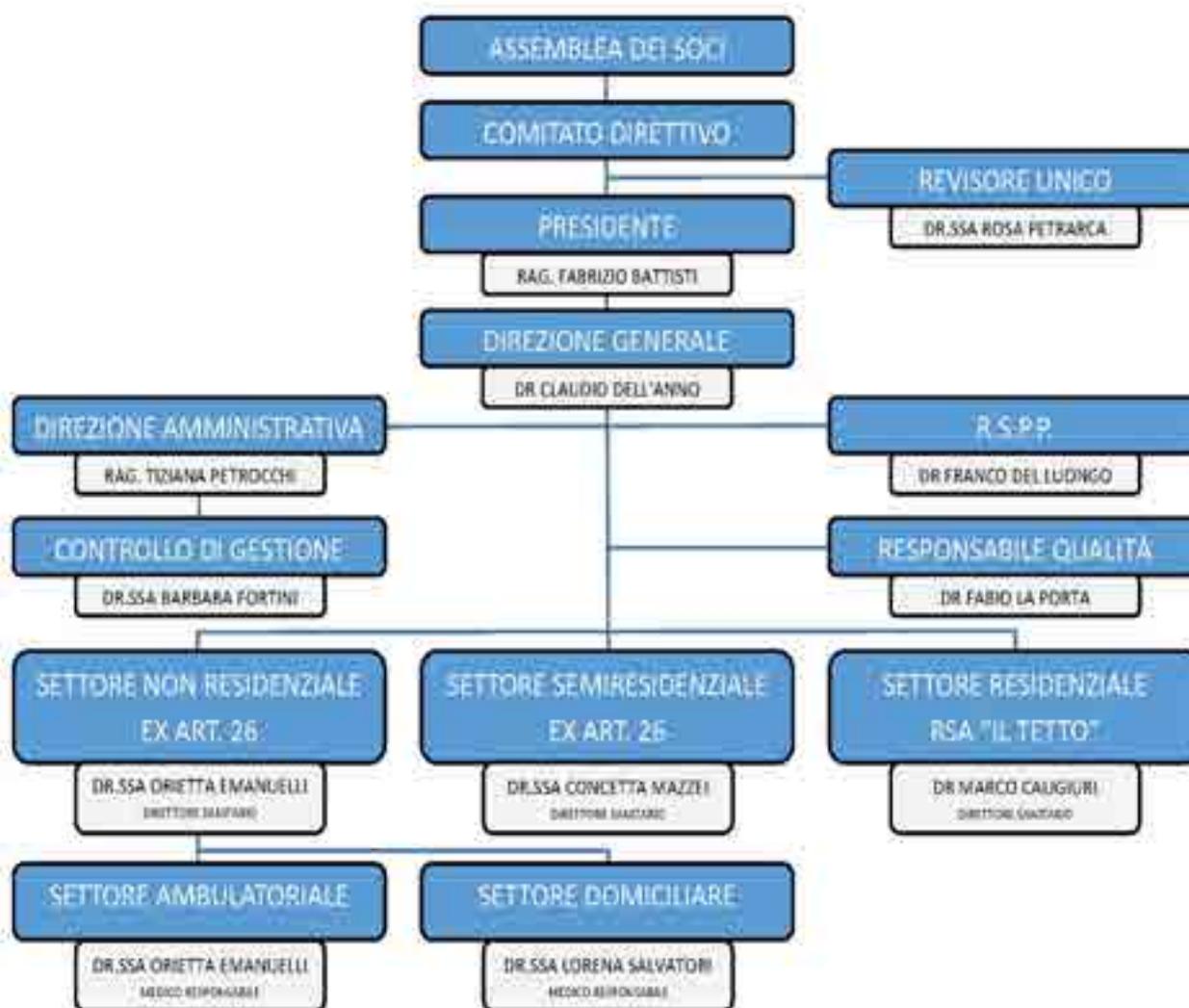
### 3.1.3 REVISORE UNICO

Il Revisore ha il compito di controllare e verificare la veridicità e il rispetto normativo delle leggi vigenti in materia contabile.

Nel dettaglio: pianifica l'attività di revisione, verifica il sistema di controllo interno, controlla i conti e i documenti contabili dell'ente, redige la relazione di revisione e certifica il bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 2409 ter I comma lettera c) e art. 1, lettera a) D. Lgs. 39/2010 e successive modifiche (D. Lgs. n. 135/2016).

Cognome nome	Data nomina	Durata in carica
Petrarca Rosa	28 giugno 2022	Fino ad approvazione del Bilancio al 31/12/2024

### 3.2 ORGANIGRAMMA



### 3.3 STAKEHOLDERS

Gli Stakeholders sono tutti i soggetti, individui od organizzazioni, "portatori di interessi" nei confronti dell'Assohandicap e attivamente coinvolti nelle attività. Possono essere definiti interni ed esterni.

Quando determinano direttamente le scelte dell'Associazione, sono in grado di influenzarle, collaborano o interagiscono in modo continuativo sono detti stakeholders forti, o direttamente coinvolti. Altresì, se orientano le scelte e ne sono influenzati, interagiscono episodicamente o sono potenzialmente in grado di interagire (intenzionalmente o no), sono invece stakeholders deboli, o indirettamente coinvolti.

Le informazioni riportate nel Bilancio Sociale, oltre che a considerare la pluralità dei propri stakeholders interessati, devono pertanto essere chiare e dare informazioni che portino a valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Associazione riserva nella propria gestione, alle esigenze degli stakeholders stessi. Nel grafico che segue vengono raffigurati alcuni esempi di stakeholders interessati alle attività svolte dall'Assohandicap: Personale, Soci, Clienti/Utenti, ASL ed Enti Locali, Fornitori, Pubblica amministrazione, Famiglie, Volontari, Istituzioni pubbliche e private, Collettività, Finanziatori ecc..



#### 3.3.1 MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

Possiamo suddividere gli Stakeholders così:

	STAKEHOLDERS INTERNI:	STAKEHOLDERS ESTERNI:
DIRETTAMENTE COINVOLTI -forti	Dipendenti soci Dipendenti non soci	<b>Associazioni di cooperazione:</b> Cooperativa Sociale "Sorriso per tutti", Fondazione "Futuro" O.n.l.u.s., "Accademia del nuoto"; <b>Associazioni di categoria:</b> Aris; <b>Fornitori di beni e servizi:</b> Mensa, farmacie, lavanderie, manutenzione, pulizia, trasporto, gestori di servizi energetici, telefonici;

		<p><b>Banche e Fondazioni bancarie:</b> Banca di Italia, Fondazione Baroni, BPER, BCC Castelli Romani, BCC Colli Albani, BCC di Roma, Blu Banca, Unicredit;</p> <p><b>ASL del territorio:</b> ASL Roma2, ASL Roma5, ASL Roma6;</p> <p><b>Scuole del territorio:</b> Primarie e secondarie.</p>
INDIRETTAMENTE COINVOLTI-deboli	Utenti e famiglie	<p><b>Associazioni del territorio:</b> Altre Cooperative del territorio e CRI;</p> <p><b>Comuni:</b> Ariccia, Marino, Ardea, Frascati, Ciampino, Aprilia, Fonte Nuova, Grottaferrata, Albano Laziale, Genzano di Roma, Lanuvio, Roma, Lanuvio, Monteporzio Catone, Rocca di Papa, Rocca Priora, Velletri, Guidonia, Gerano, Montecompatri, Colonna, Nemi, Pomezia, Anzio, Nettuno, Velletri;</p> <p><b>Università:</b> Tor Vergata;</p> <p><b>Scuole e Centri di Formazione:</b> Academy Training</p> <p><b>Locatori:</b> Ater.</p>



## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### 4.1 TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO).

Le persone che operano per l'ente sono tutti coloro che prestano la propria opera lavorativa presso l'Associazione, dipendenti, liberi professionisti, consulenti, volontari i quali concorrono al raggiungimento delle finalità della struttura che consiste esclusivamente nell'operare nelle attività di assistenza socio-sanitaria ai portatori di handicap.

Vi operano prevalentemente operatori qualificati e specializzati in ambito sanitario, socio-sanitario, assistenziale e educativo oltre al personale amministrativo.

Di seguito si forniscono le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

#### 4.1.1 PERSONALE DIPENDENTE

La composizione dell'organico di Assohandicap O.n.l.u.s. nel corso dell'anno 2023, rispondente agli standard normativi, è stata la seguente: totale dipendenti N. 77 unità.

Nel corso dell'anno ci sono state N. 9 nuove assunzioni e di cui alcuni hanno riguardato personale in forza alla Coop. "Sorriso per tutti" passati in Assohandicap.

**Personale Dipendente suddiviso per inquadramento, tipologia e flessibilità contrattuale al 31/12/2023:**

	<b>Numero Dipendenti</b>	<b>Di cui a contratto a tempo determinato</b>	<b>Di cui a Part-time</b>
Operai	0		0
Impiegati	71		0
Dirigenti	6		0
<b>Totale</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

**Composizione del personale Dipendente per profilo professionale al 31/12/2023:**

<b>N. Dipendenti</b>	<b>Profili</b>
6	Dirigenti Medici
1	Direttore Amministrativo
1	Capo Area
10	Impiegati
8	Coordinatori di settore

2	Educatori Professionali
6	Fisioterapisti
8	TNPEE
4	Logopedisti
2	Terapisti Occupazionali
12	Infermieri Professionali
16	Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.)
1	Maestra d'arte

Inoltre, n. 4 operatori sociosanitari hanno prestato la propria opera lavorativa per l'ente in outsourcing.

#### 4.1.2 PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA

Nel corso dell'anno 2023 il totale dei consulenti che hanno collaborato con l'Assohandicap è stato di N. 98 unità.

#### Composizione del personale Libero Professionista per profilo professionale al 31/12/2023:

N. Libero Professionisti	Profili
14	Medici
81	Tecnici della riabilitazione
3	Assistente sociale, Psicologo e Dietista

#### 4.2 CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI

I contratti di lavoro applicati per il personale dipendente sono:

- il contratto "CCNL per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione".
- il contratto "CCNL CIMOP Dirigenza Medica".

L'art. 16 del D.lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1". L'Assohandicap dà atto del rispetto, nell'esercizio di riferimento, del parametro fissato dall'art. 16 del D.lgs. 117/2017, sulla base dei dati forniti nella tabella che segue:

	<b>Importo</b>
Retribuzione annua lorda più bassa	17.428,17
Retribuzione annua lorda più alta	81.566,44
Differenza retributiva (rapporto)	64.138,27
Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 12	1 a 4,68

### 4.3 VOLONTARI

L'attività di volontariato riguarda principalmente l'operato dei consiglieri, i quali gestiscono e svolgono l'attività di governance e di gestione "amministrativa" dell'ente in maniera gratuita come previsto dallo Statuto Sociale. Nell'arco dell'anno 2022, il numero totale dei Volontari è stato di N. 8 unità.

<b>N.</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
5	Consiglieri del Comitato Direttivo
3	Personale Croce Rossa Italiana

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai membri del Comitato Direttivo, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.lgs. 117/2017.

<b>Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti nell'esercizio</b>	
Membri Comitato Direttivo	euro
<b>Totale</b>	<b>euro</b>

L'ente utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.lgs. 117/2017 e come da regolamento approvato dal Comitato Direttivo sulle spese di rappresentanza.

Nella tabella che segue si fornisce informativa circa l'importo dei rimborsi complessivi annuali ed il numero di volontari che ne hanno usufruito.

	<b>Valore</b>
Importo dei rimborsi complessivi annuali	euro
Numero di volontari che ne hanno usufruito	1

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

#### 4.4 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'Assohandicap facilita e sostiene la formazione e l'aggiornamento interno degli operatori sanitari. Inoltre, le conoscenze pratiche e scientifiche acquisite in corsi di formazione esterni vengono condivise fra gli operatori attraverso materiale scritto.

È presente una biblioteca ad uso interno fornita di libri, materiale scientifico, pubblicazioni periodiche, linee guida operative aggiornate attinenti al lavoro clinico e di ricerca effettuato. L'attività di ricerca è vincolata all'adesione da parte del paziente/familiare alla stessa attraverso l'informazione per la tutela dei diritti dei partecipanti.

Di seguito vengono riportati i principali corsi di formazione/aggiornamento erogati nel 2022 al personale dipendente (dal conteggio sono escluse le ore di riunione).

##### 4.4.1 FORMAZIONE PROFESSIONALE: (Dipendenti):

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria
16	PARS	52	16	NO
32	4 HANDY	2	32	NO
16	CORSI IGIENE MANI, PREVENZIONE LESIONI	52	16	NO

##### 4.4.2 FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA (Dipendenti):

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria
416	CORSO FORMAZIONE SPECIFICA (T.U. 81/08)	52	8	SI
8	AGGIORNAMENTO PER RLS	1	8	SI
368	CORSO ANTINCENDIO (T.U. 81/08)	34	11	SI
?	CORSO HACCP			SI
132	BLSD (DAE)	22	6	SI
66	PRIMO SOCCORSO	11	6	SI

Nel calcolo delle ore di formazione non sono contemplate le ore lavorative dedicate alle riunioni d'équipe svolte durante l'anno nei vari servizi.

È comunque doveroso sottolineare che l'Assohandicap riconosce l'importanza di tale strumento di lavoro e, pertanto, una parte importante del tempo lavoro dei dipendenti viene utilizzato per svolgere le riunioni.

#### 4.5 SEDE DI TIROCINIO

Le strutture sanitarie e sociosanitarie dell'Assohandicap Onlus, inoltre, sono sede di tirocini curriculari per:

- personale sanitario (Terapisti della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Educatori professionali, Psicologi, attraverso convenzioni debitamente stipulate con Università.
- personale sociosanitario (Operatori Socio-Sanitari O.S.S.) attraverso convenzioni con scuole e Centri di Formazione riconosciuti dalla regione Lazio.

**Le convenzioni sono con i seguenti Enti:**

Nome Ente
UNIVERSITA' LA SAPIENZA
UNIVERSITA' TOR VERGATA
UNITELMA SAPIENZA
TRAINING ACADEMY
FLA MEDICAL ACADEMY SRLS



## 5. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività realizzate e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

### 5.1 OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici programmati per l'anno 2023 sono stati molteplici, di seguito vengono elencati i principali con evidenza dei risultati:

1. Impiego ottimale di tutte le risorse umane, scientifiche e tecnologiche al fine di operare per il miglioramento, reinserimento e recupero fisico, psicologico e sociale di ogni individuo colpito da patologie croniche o transitorie che lo rendono inabile temporaneamente o stabilmente nelle attività fisiche, psicologiche e sociali della sua vita:  
**Si è garantita la continuità terapeutica a tutti gli utenti mantenendo aperti e rinnovando i progetti riabilitativi individuali.**
2. Avanzamento dell'iter per l'ampliamento del servizio già accreditato in regime Non Residenziale ex art. 26 al fine di ridurre le liste d'attesa:  
**Avanzamento delle pratiche burocratiche e presentazione delle documentazioni richieste dagli uffici degli enti pubblici locali.**
3. Utilizzo di piattaforme di teleconferenza per la realizzazione dei GLO (Gruppo Operativo di Lavoro per l'Inclusione):  
**Ampliamento della rete informatica e delle postazioni multimediali nel settore non residenziale.**
4. Incrementare le attività del Poliambulatorio "Arcobaleno":  
**Potenziamento delle attività specialistiche con l'inserimento di nuove branche, l'acquisto di un nuovo ecografo e l'affitto del macchinario per le prestazioni di Caress Flow.**
5. Ottenere la massima soddisfazione degli *stakeholders* nel rispetto dei requisiti previsti per l'accreditamento:  
**Verifica del grado di soddisfacimento o segnalazioni degli stakeholders mediante la distribuzione di questionari di soddisfazione all'utenza per rilevare il loro grado di soddisfazione.**
6. Migliorare continuamente il proprio SGQ (Sistema di Gestione della Qualità) affinché sia sempre più efficiente ed efficace:  
**Conferma della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 senza segnalazione di non conformità a settembre 2023.**
7. Operare nel rispetto degli standard di qualità ed impegni definiti nella Carta dei Servizi:  
**Tutte le attività sanitarie e sociosanitarie sono state svolte nei presidi dell'Assohandicap nel rispetto degli standard normativi vigenti.**
8. Raggiungere il Budget annuale assegnato ai diversi presidi sanitari accreditati:  
**Il Budget annuale è stato raggiunto.**

## 5.2 ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023

L'anno 2023 si è presentato come un periodo particolarmente impegnativo per le seguenti motivazioni:

- necessità di un ulteriore allineamento dei Servizi offerti dalle Strutture ex art. 26 per quanto riguarda il settore accreditato al *Decreto del Commissario ad Acta 22 luglio 2020, n. U00101* e alla *Delibera di Giunta Regionale n. 979/2020*, entrati in vigore dal 1° gennaio 2022.
- protrarsi delle norme di prevenzione del contagio da Covid-19 con l'Ordinanza del Ministero della Salute del 28/04/2023 che ha stabilito l'utilizzo dei dispositivi all'interno delle strutture sanitarie fino al 31/12/2023, ha determinato la continuazione delle attività di contenimento della diffusione del virus all'interno di tutti i presidi appartenenti alla struttura e monitoraggio per operatori ed ospiti dei vari settori.
- persistere della crisi energetica ha continuato a comportare un elevato aumento dei costi di energia e il conseguente rincaro delle spese per materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività riabilitative.
- impegno di tutti i settori nell'ambito del Sistema di Qualità che ha portato alla conferma della certificazione di conformità alla norma ISO 9011:2015 dalla LL-Certification in data 08/09/2023 N. 3915451.

Le attività svolte durante l'anno sono state coerenti con le finalità dell'ente rappresentate dal disegno globale di assistenza sanitaria e sociale a favore della disabilità e sono state effettuate presso le seguenti realtà operative:

**Centro di Riabilitazione Non Residenziale ex art.26** L. 833/78 di Via P. Nenni, 12.

**Settore Semiresidenziale** presso la RSA "Il Tetto" (solo secondo semestre) di Via P. Nenni, 16.

**Residenza Sanitaria Assistenziale "Tetto"** di Via P. Nenni, 16.

**Poliambulatorio Specialistico "Arcobaleno"** di Via P. Nenni, 16.

Tutto il personale sanitario, che fa riferimento ai presidi sanitari autorizzati ed accreditati e non, è altamente specializzato ed effettua aggiornamenti continui in medicina; è composto da varie figure professionali quali Neuropsichiatra Infantile, Fisiatra, Ortopedico, Cardiologo, Otorino, Medico dello sport, Ginecologo, Psicologo, Nutrizionista, Infermiere Professionale, Assistente sociale, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista, Fisioterapista, Educatore Professionale, Dietista, Assistente Sociale, Terapista Occupazionale, Operatori Socio-Sanitari nonché altre figure professionali richieste ad hoc per specifiche finalità.

Il personale sanitario lavora e collabora quotidianamente con il personale Amministrativo altrettanto formato e competente che si avvale di consulenti qualificati (come commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati ed altre figure professionali funzionali alle attività primarie dell'Assohandicap) per il raggiungimento comune degli obiettivi prefissati ed il perseguimento della Mission dell'Assohandicap Onlus.

## 5.2.1 ATTIVITA' SVOLTE PRESSO IL CENTRO DI RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78

Per svolgere le attività sanitarie e sociosanitarie nei settori riabilitativi ex art.26 l'approccio che viene utilizzato è di tipo multidisciplinare ed interdisciplinare e si cerca di sviluppare precise sinergie, fra i diversi ambiti di intervento e le diverse attività svolte sia all'interno del centro che all'esterno (scuole, famiglie, case di riposo), mettendo a punto progetti individuali e personalizzati al fine di garantire garantendo una corretta comprensione dei bisogni dell'utente, nonché il rispetto e la tutela della persona. Ogni utente può accedere al Centro previa domanda d'inserimento in lista d'attesa, compilando un'apposita modulistica presso la Segreteria Sanitaria, comprendente l'informativa e il consenso al trattamento dei dati personali specificando per quale settore intende far richiesta di inserimento. Durante la prima visita medica viene aperta una cartella clinica a cui seguono valutazioni specialistiche e la redazione di un progetto riabilitativo in equipe, tarato sulla base dello stadio evolutivo e delle disabilità/abilità presentate dal soggetto. Il percorso riabilitativo viene verificato periodicamente dalla stessa equipe multidisciplinare che lo ha redatto, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati anche mediante questionari, che vengono consegnati agli utenti o ai famigliari di questi, nel corso del progetto, aventi come obiettivo di rilevare il loro grado di soddisfazione sui servizi resi. Al suo interno la struttura, al fine di offrire agli utenti un servizio di qualità sempre migliore, ha istituito sistemi di gestione e controllo interno delle proprie attività in ambito di qualità e sicurezza oltre che a rapportarsi periodicamente con i distretti sanitari di competenza per l'autorizzazione ad effettuare gli interventi riabilitativi richiesti nei progetti riabilitativi.

Nelle tabelle che seguono viene riportato il numero dei Progetti Riabilitativi effettuati nell'arco dell'anno i cui dati sono stati inviati dalla Segreteria Sanitaria di Via P. Nenni, 12 al Sistema Informativo Assistenza Riabilitativa della Regione Lazio (SIAR), suddivisi in semestri, per regime ed impegno assistenziale.

### 1° SEMESTRE 2023

<i>Progetti Riabilitativi</i>	<i>Numero</i>
Numero Progetti totali	209
a) Estensivi	86
b) Mantenimento	123
- Semiresidenziale	46
Impegno Elevato	46
- Non Residenziale	163
Impegno Lieve	24
Impegno Medio	115
Impegno Elevato	24

### 2° SEMESTRE 2023

<i>Progetti Riabilitativi</i>	<i>Numero</i>
Numero Progetti totali	193
a) Estensivi	76
b) Mantenimento	117
- Semiresidenziale	38
Impegno Elevato	38
- Non Residenziale	155
Impegno Lieve	22
Impegno Medio	116
Impegno Elevato	17

## ELEMENTI INNOVATIVI

Gli elementi decisivi e innovativi che nel 2023 hanno impegnato tutti i Settori del Centro di riabilitazione ex art. 26 sono sati:

- La deliberazione n. 180 del 15-02-2023 della asl roma6 ha assegnato ad Assohandicap per l'anno 2023 un budget complessivo di **1.890.975,19** euro rispetto all'anno 2022 che era di **2.033.456 euro**. la riduzione di 142.480,81 ha comportato un nuovo periodo di difficile e faticosa gestione a livello clinico-organizzativo dei settori con modifiche dell'orario di lavoro e della sede degli operatori e della programmazione delle prestazioni riabilitative degli utenti;
- L'emanazione del decreto ministeriale il 07/08/2023 sul "sistema informativo per il monitoraggio della assistenza riabilitativa - SIAR" (pubblicato in gazzetta ufficiale n. 223 del 23/09/2023) ha comportato una serie incontri tra i vari referenti regionali, distrettuali, tecnici-programmatori e rappresentanti di categoria sullo studio delle nuove modalità di compilazione e trasmissione dei progetti riabilitativi al SIAR della regione lazio da adottare a partire dal 01/01/2024;
- Il cambio del referente del sistema di gestione della qualità avvenuto nel mese di settembre 2023 ha comportato la revisione, l'aggiornamento e la modifica di tutte le procedure e della modulistica di settore in uso;
- In data 07/12/2023 tutti i settori ex art. 26 sono stati soggetti all'ispezione da parte della asl sui requisiti richiesti strutturali, tecnologici ed organizzativi secondo la deliberazione della regione lazio 979/2020; il giorno stesso sono state date le evidenze delle documentazioni richieste, altre sono state presentate successivamente ad integrazione delle precedenti;
- L'utilizzazione del sistema gestionale 4Handy, che ha sostituito completamente il vecchio sistema gestionale GICAR dal 2022, si è ulteriormente ampliata e perfezionata: è infatti possibile creare cartelle informatizzate in cui sono inserite tutte le informazioni relative al Progetto Riabilitativo dell'utente (composizione dell'equipe, obiettivi e tempi, terapie da effettuare) che una volta stampato e condiviso con l'Assistito o i suoi familiari viene inviato all'Asl competente. La grande mole di dati inseriti mensilmente da tutti gli operatori sanitari sul sistema gestionale 4Handy, visibili e condivisi con tutti i componenti dell'equipe coinvolta per ogni utente, vengono poi utilizzati per l'elaborazione della documentazione che produce le rendicontazioni mensili della nostra Struttura alla Asl.

Inoltre, si vuole sottolineare che sia il Settore sanitario Non Residenziale che quello amministrativo sono stati impegnati nell'anno 2023 nel promuovere la richiesta di ampliamento per l'autorizzazione e l'accreditamento di nuovi posti per i Settori ambulatoriale e domiciliare.



## SETTORE SEMIRESIDENZIALE

Dal 15 giugno 2021, in seguito alla delibera della Giunta Regionale n° 362 il settore Semiresidenziale ha ottenuto l'autorizzazione del trasferimento dell'erogazione delle proprie attività riabilitative nei nuovi locali predisposti in Via P. Nenni, 16 adiacenti ai reparti dell'RSA il "Tetto".

Il trasferimento ha comportato in primis una nuova modifica dell'orario di lavoro: l'organizzazione delle attività lavorative del settore semiresidenziale è tornata parzialmente alla "normalità", è stato riportato l'orario su un unico turno anche se con orari di entrata e di uscita dei pazienti e degli operatori scaglionati. Dal mese di aprile 2022 l'orario di ingresso e uscita non è più contingentato ed è il seguente:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 14,30.

Il personale ha lavorato, a tutt'oggi, con l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione personale dati in dotazione giornaliera a ciascuno dalla direzione amministrativa e sanitaria secondo la normativa e le esigenze del momento.



Le patologie più frequentemente riscontrate nell'anno 2023, sono state: esiti di PCI, cerebropatie su basi genetiche e ritardi mentali gravi e disturbi dell'area psicopatologica. I pazienti seguiti nel corso dell'anno 2023 avevano un'età compresa tra i 18 e i 62 anni.

L'attività riabilitativa ha investito diverse aree di sviluppo: motoria, comunicativa, sensoriale, di autonomia personale, socializzazione, cognitiva ed ogni utente è stato seguito con un programma riabilitativo altamente individualizzato al fine di orientare le risorse residue presenti verso obiettivi riabilitativi.

Le procedure impiegate sono state sistematicamente valutate in termini di efficacia ed efficienza creando sempre programmazioni flessibili, dinamiche e rispondenti ai bisogni degli utenti.

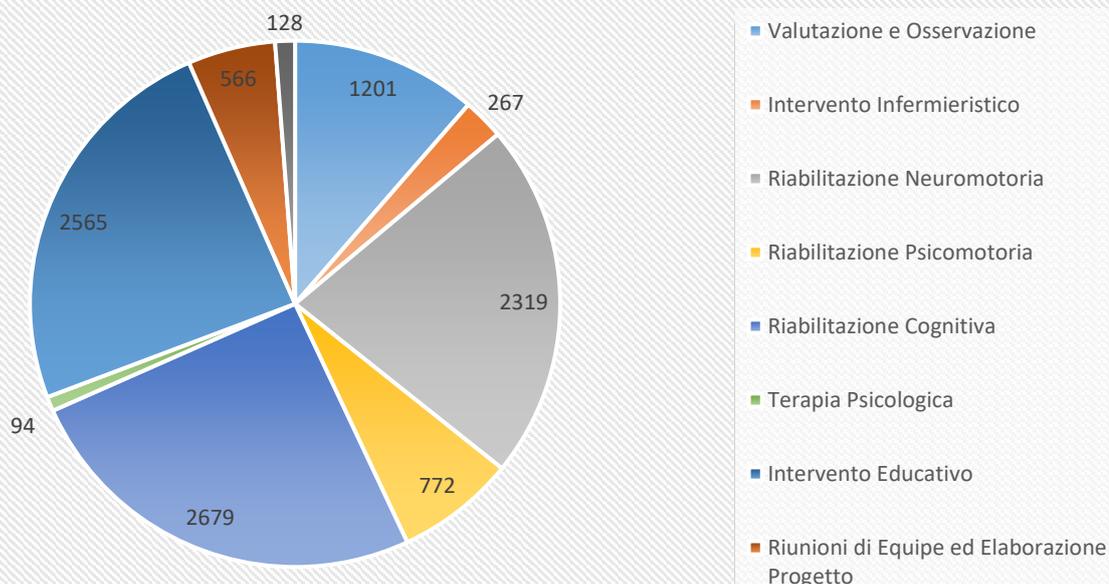
## RIEPILOGO NUMERO PRESTAZIONI IN REGIME SEMIRESIDENZIALE EFFETTUATE NELL'ANNO 2023

Sono state erogate un totale di n. **10.588 prestazioni** sanitarie tra visite mediche ed interventi riabilitativi in ambito prevalentemente neuromotorio, cognitivo e educativo.

Totali Prestazioni incluse le Assenze dell'utente	11725
Valutazione e Osservazione	1174
Intervento Infermieristico	267
Riabilitazione Neuromotoria	2319
Riabilitazione Psicomotoria	772
Riabilitazione Cognitiva	2679
Terapia Psicologica	94
Intervento Educativo	2565
Riunioni di Equipe ed Elaborazione Progetto	566
Counseling	128
Giornate di Assenza degli Utenti	1161



Distribuzione della tipologia delle Prestazioni nel Settore Semiresidenziale nell'Anno 2023



Nell'ambito educativo, oltre agli interventi tradizionali e agli interventi basati su una metodica di tipo TEACCH, sono state programmate attività di socializzazione a carattere ricreativo all'interno del Centro (spettacoli, rappresentazioni teatrali e musicali "Il mago Scheggia", "Cabaret con sosia Renato Zero" "Stornellatori romani" ecc presso la nostra Struttura), con momenti di integrazione e di condivisione con gli utenti dell'RSA. Nell'arco dell'anno 2023 sono state ripristinate a pieno le attività nella stanza multisensoriale di tipo Snoezelen e, con cadenza regolare è stato avviato un laboratorio sperimentale di cucina nei locali della Struttura Riabilitativa, adeguatamente attrezzato con forno elettrico, piastra ad induzione ecc che ha riscosso notevole interesse all'interno del

gruppo degli utenti. La programmazione di attività di socializzazione all'esterno è stata, nell'arco dell'anno, ulteriormente implementata attraverso il contatto e lo scambio con le diverse realtà del territorio. Sono stati promossi progetti di autonomia sociale orientati all'acquisizione delle principali regole della sicurezza stradale; conoscenza e utilizzo di spazi/beni comuni a livello territoriale ed orientamento all'interno degli stessi (attraversamento stradale, semafori, individuazione personale di riferimento in caso di smarrimento, acquisto nei supermercati, mercati rionali, negozi, bar, ecc); attività ludico-ricreative come eventi e manifestazioni ( "Giochi senza barriere" presso Istituto Fatebenefratelli di Genzano). Sono state effettuate uscite esterne per attività estemporanee come, ad esempio, visite dei parchi della zona, gite al lago con estemporanee di pittura, raccolta delle olive, raccolta delle castagne ecc. Durante il periodo natalizio abbiamo partecipato, presso il Comune di Frascati, ai mercatini di Natale con l'esposizione di oggetti e di tele dipinte dai nostri ragazzi. Sempre in occasione delle Festività Natalizie abbiamo organizzato un momento di incontro con le famiglie, che sono state coinvolte operativamente nell'allestimento del Centro, realizzato con l'attivazione di alcuni laboratori a tema e conclusosi con la partecipazione del "Coro in maschera di Ariccia".



Le figure coinvolte nell'erogazione delle prestazioni nel corso del 2023 sono state:

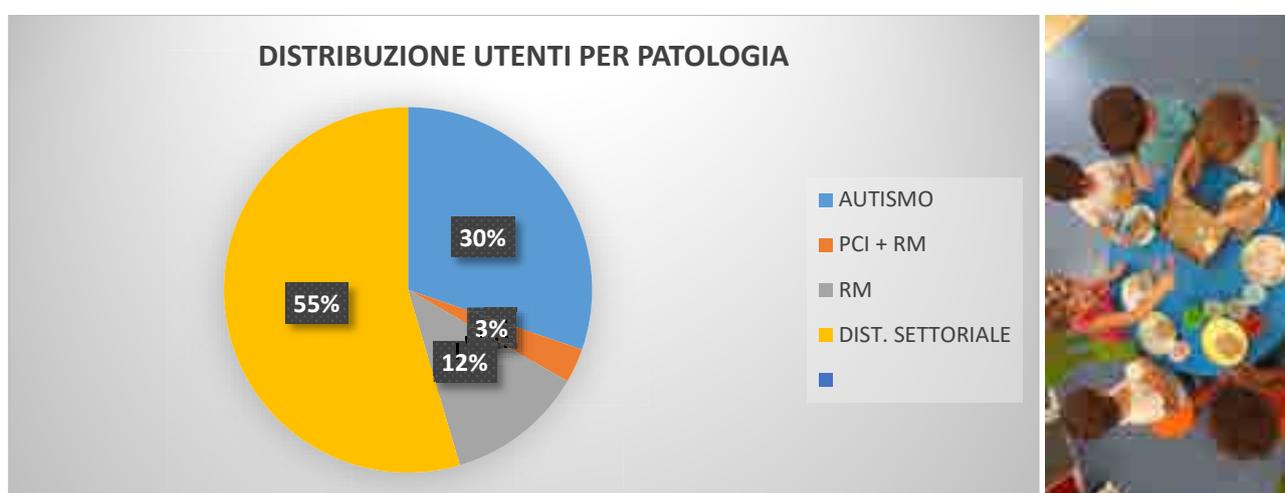
Medico Responsabile	1
Medico Specialista	1
Psicologo	1
Coordinatore	1
Educatore Professionale	1
Fisioterapista	2
Terapista Occupazionale	1
Maestra D'arte	1
O.S.S.	4
Assistente Sociale	1

## SETTORE AMBULATORIALE

Il Settore ambulatoriale dell'Assohandicap, rappresenta da anni un significativo punto di riferimento per la diagnosi e la terapia dei disturbi neuropsichiatrici dell'infanzia nel territorio dei Castelli romani e di Roma Sud, con particolare riferimento ai bambini con disturbo dello spettro autistico.

Le patologie oggetto dell'intervento riabilitativo nel 2023 hanno interessato tutto l'ambito dei disturbi neuropsichiatrici dell'età evolutiva:

- Disturbi settoriali di sviluppo (linguaggio e apprendimento)
- Disturbi dello spettro autistico
- Ritardo mentale
- PCI
- Ritardo psicomotorio
- Disturbi emotivi e comportamentali in comorbidità con le precedenti diagnosi.



Un particolare impegno è stato svolto nell'ambito delle patologie più gravi ed in particolare, grazie alla formazione degli operatori e alla specializzazione acquisita in questi anni, nella **diagnosi e terapia dei disturbi dello spettro autistico** che nella nostra casistica nel 2023, sono stati oltre il 30% dei pazienti trattati. Per questi utenti sono state effettuate valutazioni diagnostiche con i più recenti test a disposizione (ADOS 2, ABAS 2, PEP 3, GRIFFITHS III, VINELAND 2, LEITER-R, WIPPSY 4, WISC 4) ed è stata effettuata terapia neuropsicomotoria, neurolinguistica ed educativa integrata attraverso personale formato anche secondo le metodiche di CAA, ABA, TEACH, EARLY START DENVER MODEL, DIR FLOORTIME.

Il Settore ambulatoriale, di concerto con i referenti dei Servizi TSMREE della ASL RM6 e facendo riferimento alle indicazioni delle Linee Guida nazionali, ha fornito nel complesso progetti terapeutici riabilitativi/abilitativi personalizzati con interventi multiprofessionali, mirati, specialistici ed intensivi compatibilmente con quanto approvato dal DCA della Regione Lazio n. U00101 del 22/07/2020 "Criteri di eleggibilità ai percorsi di riabilitazione territoriale" ed in rete con gli altri contesti di vita del bambino (servizi sanitari invianti, servizi socio-sanitari, educativi e sociali).

Il percorso riabilitativo è stato consecutivo all'elaborazione del profilo di funzionamento ICF CY, aggiornato a scadenze prestabilite. Da questo, con i Servizi territoriali competenti, si è pianificata l'intensità, la frequenza e la durata del modulo di trattamento, diverso per ciascun bambino in base

alla diversa compromissione delle funzioni mentali e del funzionamento. Gli interventi terapeutici, basati su evidenze scientifiche, fin dall'inizio sono stati monitorati attraverso strumenti di verifica standardizzati a supporto della programmazione degli obiettivi, questi ultimi controllati a scadenze prestabilite per verificare l'efficacia delle terapie in relazione alle problematiche emergenti e alle fasce d'età.

Per molti utenti affetti da disturbi dello spettro autistico o patologie ad esordio precoce sono state affiancate alle terapie individuali anche terapie di gruppo che secondo la letteratura e la nostra esperienza diretta aumentano le probabilità di successo della terapia riabilitativa.

Parallelamente sono stati effettuati interventi rivolti alla coppia genitoriale (parent training) sia individuali che di gruppo allo scopo di affrontare e risolvere al meglio le problematiche che i bambini vivono durante lo sviluppo o che subentrano in particolari momenti di passaggio. Infatti, è ormai ampiamente dimostrato che quando i genitori sono coinvolti nell'intervento stesso, migliora il senso di benessere e di autoefficacia e si riduce lo stress genitoriale.

L'utilizzo della modalità telematica (teleriabilitazione) attraverso la piattaforma Microsoft Teams è stata sporadica e prevalentemente collegata all'effettuazione dei GLO, organizzati per gli utenti dal Coordinatore di Settore con le scuole, al fine di condividere gli obiettivi da raggiungere.

La riduzione del budget assegnato all'Assohandicap per l'anno 2023 ha avuto ripercussioni particolarmente difficili nella gestione clinico-organizzativa e amministrativa del Settore ambulatoriale, laddove il personale sanitario (medici ed operatori della riabilitazione) è per la maggior parte dipendente.

Infatti, dopo aver preso accordi con la Direzione amministrativa della ASL, è stato necessario diminuire progressivamente il numero degli utenti afferenti al Servizio rispetto all'anno precedente, per mantenersi entro i limiti imposti dalla nuova situazione di budget. Questo ha determinato parallelamente (in relazione agli standard di personale previsti) un progressivo esubero di personale del Settore che nel primo semestre è stato affrontato attraverso lo smaltimento delle ferie degli anni precedenti del personale e/o l'utilizzo dello stesso per sostituzioni interne al Settore, senza l'uso di sostituzioni con personale esterno libero professionista a partita IVA. Ciò, favorito da un importante lavoro quotidiano di riorganizzazione del lavoro ed un clima di positiva e fattiva collaborazione degli operatori, ha permesso di ottemperare alla disciplina delle assenze relativa alla normativa regionale in vigore dal 1° gennaio 2022.

Dal mese di settembre 2023 inoltre sono state accolte e favorite le richieste di part time degli operatori della riabilitazione dipendenti e gli stessi sono stati impiegati, per quanto riguarda le ore eventualmente disponibili, negli altri settori dell'Assohandicap che erano carenti (Domiciliare, Semiresidenziale, RSA, Poliambulatorio).

Sono continuate le norme di prevenzione da contagio da Covid-19 con distribuzione dei dispositivi di protezione e procedure di disinfezione quotidiana per controllare il rischio di trasmissione dell'infezione e di contaminazione di oggetti o ambienti



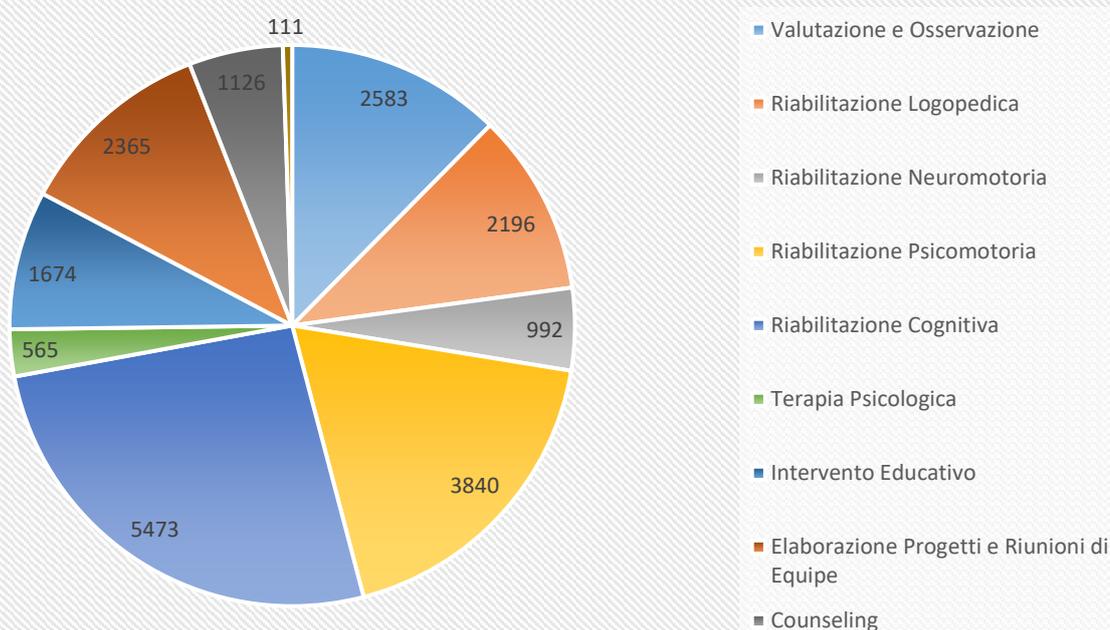
## RIEPILOGO NUMERO PRESTAZIONI AMBULATORIALI EFFETTUATE NELL'ANNO 2023

**A livello organizzativo** sono state erogate un totale di n. **20.925** prestazioni sanitarie ambulatoriali (visite mediche, interventi riabilitativi in ambito psicologico, logopedico, psicomotorio, neuromotorio, educativo).

Valutazione e Osservazione	2583
Riabilitazione Logopedica	2196
Riabilitazione Neuromotoria	992
Riabilitazione Psicomotoria	3840
Riabilitazione Cognitiva	5473
Terapia Psicologica	565
Intervento Educativo	1674
Elaborazione Progetti e Riunioni di Equipe	2365
Counseling	1126
GLO	111



Distribuzione della tipologia delle Prestazioni nel Settore Ambulatoriale nell'anno 2023



Nel corso del 2023 l'equipe multiprofessionale che ha svolto assistenza sanitaria è stata complessivamente stabile, ad eccezione delle dimissioni a maggio di una neuropsichiatra strutturata per 32 ore/sett (ambulatorio e domiciliare) sostituita da un'altra neuropsichiatra a prestazione per 16 ore/sett. Questo ha permesso di mantenere gli standard di personale riabilitativo adeguati al numero degli utenti in trattamento.

Le figure coinvolte nell'erogazione delle prestazioni nel corso del 2023 sono state:

Medico Responsabile Npi	1
Medico Specialista Npi	3
Fisiatra	1
Psicologo	3
Coordinatore Tnpee	1
Logopedista	3
Tnpee	8
Educatore Professionale	1
Fisioterapista	1



L'utilizzazione dei part time senza variazioni e modifiche del numero totale degli operatori ha permesso, nel corso del 2023, una discreta stabilità dell'equipe multiprofessionale, garantendo una continuità delle figure professionali preposte all'assistenza sanitaria dei singoli utenti e delle loro famiglie. In questo modo sono stati mantenuti standard di personale riabilitativo adeguati al numero degli utenti in trattamento ed è stata favorita la continuità assistenziale.

Anche nel 2023 il Settore ambulatoriale è stato sede di **tirocinio** per studenti afferenti al Corso di laurea di primo livello in terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con produzione di tesi di laurea per coloro che ne hanno fatto richiesta.



## **SETTORE DOMICILIARE**

Nel corso dell'anno 2023 gli interventi riabilitativi effettuati dal Settore domiciliare hanno interessato utenti con disabilità derivanti da malattie ereditarie e degenerative del SNC (es: Malattia di Alzheimer, Malattia di Parkinson, Atassia di Friedreich, Sclerosi Laterale Amiotrofica, ecc..) altri disturbi del SNC e SNP (es: Malattie demielinizzanti, PCI, Epilessia, Postumi di malattie cerebrovascolari ecc.), malattie osteoarticolari (es: artrite reumatoide, artrosi ecc.) e post-traumatiche e post-chirurgiche (es: fratture di arti, traumatismi intracranici, ecc.), malformazioni congenite (es: idrocefalo, Sindrome di Charge, ecc.), altre situazioni (es: sindromi da ipomobilità in pazienti ricoverati per Covid-19, ecc.).

Sono continuate le norme di prevenzione da contagio da Covid-19 con distribuzione mensile agli operatori presso la nostra sede dei dispositivi di protezione

La riduzione del budget assegnato all'Assohandicap per l'anno 2023 ha avuto ripercussioni organizzative anche sul Settore domiciliare. Anche qui, in accordo con la ASL, sono stati diminuiti progressivamente rispetto all'anno precedente il numero degli utenti afferenti al Servizio per mantenere i limiti imposti dalla nuova situazione di budget. Questo ha determinato un esubero di personale medico che è stato prontamente impiegato in sostituzioni nel Settore semiresidenziale e nella RSA e contemporaneamente, in relazione all'esubero di personale dei terapisti del Settore ambulatoriale, si è operata una progressiva sostituzione dei collaboratori liberi professionisti a partita IVA (prevalente nel Settore domiciliare) con personale dipendente dell'Ambulatorio.

Complessivamente c'è stata una proficua ma faticosa riorganizzazione del Settore, specialmente per ciò che riguarda l'età evolutiva. Da ottobre 2023, in previsione delle dimissioni di una psicologa libero professionista a partita IVA entro dicembre 2023, si è provveduto al progressivo affiancamento e sostituzione con un'altra psicologa sempre libero professionista.

Anche per il Settore domiciliare si è dovuto fare i conti con la rimodulazione dei servizi imposta dalla normativa entrata in vigore all'inizio dell'anno e con l'apprendimento del nuovo sistema gestionale 4Handy per l'inserimento dei dati da parte dei terapisti domiciliari.

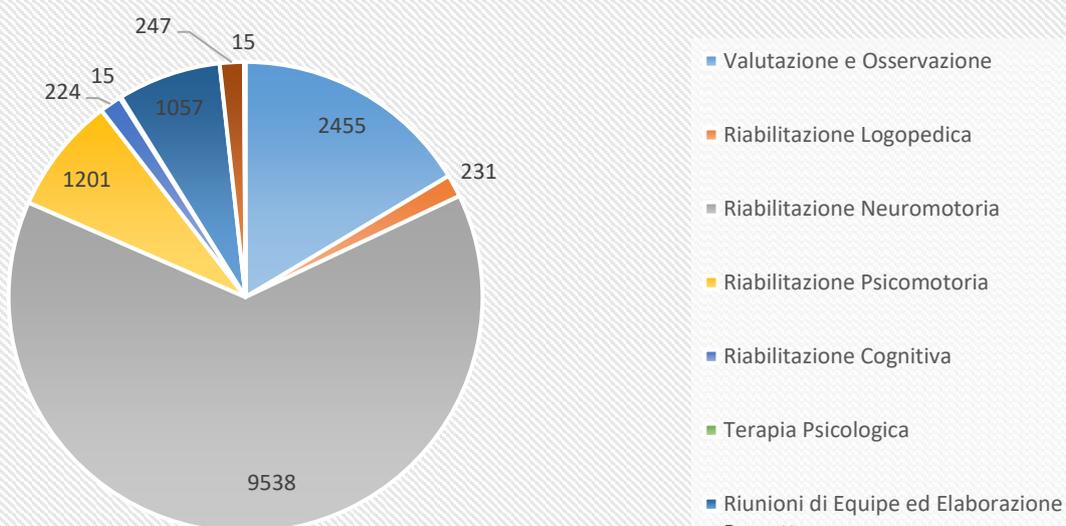
### RIEPILOGO NUMERO PRESTAZIONI DOMICILIARI EFFETTUATE NELL'ANNO 2023

Nell'intero anno **2023** sono stati seguiti in regime domiciliare di n. **129** utenti di tutte le età. Sono state erogate un totale di n. **14.983 prestazioni** sanitarie tra visite mediche, supporto psicologico agli utenti e alle famiglie ed interventi riabilitativi individuali in ambito, logopedico, psicomotorio, neuromotorio e cognitivo.

Valutazione e Osservazione	2455
Riabilitazione Logopedica	231
Riabilitazione Neuromotoria	9538
Riabilitazione Psicomotoria	1201
Riabilitazione Cognitiva	224
Terapia Psicologica	15
Riunioni di Equipe ed Elaborazione Progetto	1057
Counseling	247
GLO	15



## Distribuzione della tipologia delle Prestazioni nel Settore Domiciliare nell'Anno 2023



Per quanto riguarda i pazienti minori è stata garantita la presenza dei nostri operatori da remoto ai GLO organizzati dalle scuole per gli utenti, al fine di condividere gli obiettivi da raggiungere e garantire la loro integrazione al di fuori dell'ambiente familiare. Nel caso di utenti periodicamente seguiti presso altre strutture come ospedali e centri specializzati, per terapie farmacologiche, indagini strumentali o percorsi riabilitativi individualizzati, gli operatori hanno stabilito contatti con gli operatori sanitari esterni al centro stesso per meglio indirizzare il percorso riabilitativo in atto.

Le figure coinvolte nell'erogazione di tali prestazioni nel corso del 2023 sono state:

MEDICO RESPONSABILE	1
MEDICO SPECIALISTA NPI	1
MEDICO SPECIALISTA FISIATRA	2
PSICOLOGO	1
COORDINATORE	1
LOGOPEDISTA	1
TNPEE	13
FISIOTERAPISTA	22



## **5.2.2 ATTIVITA' SVOLTE PRESSO RSA "IL TETTO"**

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Il Tetto" sita in Via Pietro Nenni n. 16, nel comune di Marino (RM), è una struttura che dal 2013 offre ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale, di inserimento sociale nonché di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale a causa di patologie croniche nei confronti di persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronic-degenerative e persone adulte portatrici di disabilità funzionale e/o psichica, anche affette da malattie croniche, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero o in centri di riabilitazione di cui all'art. 26 della L. 833/78.

Il presidio è accreditato con il sistema sanitario regionale ed ospita utenti provenienti da molti comuni della provincia di Roma.



La R.S.A. "Il Tetto", caratterizzata dall'assenza di barriere architettoniche negli spazi sia interni che esterni, ed è composta da 40 posti letto suddivisi in nuclei con camere doppie e singole, tutte dotate di bagno a norma, spazi comuni, sale da pranzo/soggiorno TV, office/angolo cottura, illuminazione e ventilazione naturali. Ogni nucleo è dotato di un locale per guardia medica e personale di assistenza.

La Direzione è affidata ad un medico specialista Fisiatra e ad un coordinatore infermieristico che si occupano dell'assistenza sanitaria e assistenziale degli ospiti della struttura e organizzano e supervisionano l'attività lavorativa del personale sanitario e socioassistenziale.

L'anno 2023, vede il contagio del coronavirus con meno impatto rispetto all'anno 2022, pertanto si sono potute parzialmente allentare le restrizioni alle uscite e agli incontri con i familiari.

Nella R.S.A. opera personale sanitario e socioassistenziale specificamente qualificato, l'assistenza e la cura della persona sono garantite da Infermieri Professionali e da Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.)



presenti 24 ore al giorno, mentre le attività terapeutiche-riabilitative e socioeducative sono realizzate da un'equipe multidisciplinare professionale.

Durante l'anno 2023 la Direzione si è sempre impegnata nel cercare di rispettare la dotazione complessiva di personale prevista dalla Normativa regionale vigente. Sono state fatte assunzioni e doppi turni per garantire l'assistenza agli ospiti ricoverati.

Le figure coinvolte nell'erogazione di tali prestazioni nel corso del 2023 sono state:

Medico Responsabile	1
Coordinatore Infermieristico	1
Dietista	1
Psicologo	1
Assistente Sociale	1
Infermiere Professionale	11
Educatore Professionale	1
Logopedista	1
Terapista Occupazionale	1
Fisioterapista	3
O.S.S.	11

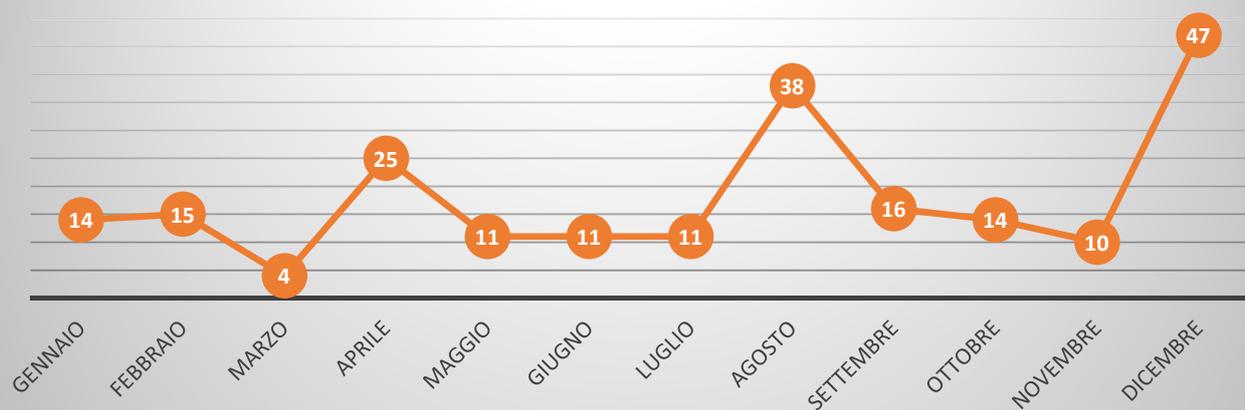


La RSA è anche sede di tirocinio in ambito sanitario per la formazione di Psicologi, Educatori Professionali e di Operatori Sociosanitari, la presenza in sede, nell'anno 2023 hanno effettuato tirocinio numerosi allievi O.S.S. Il totale degli ospiti che hanno usufruito dei servizi offerti dall'RSA sono stati n. 42 e sono state effettuate n. 2 dimissioni e n. 3 nuovi inserimenti chiudendo il 2023 con 39/40 presenze giornaliere, a seconda del periodo.

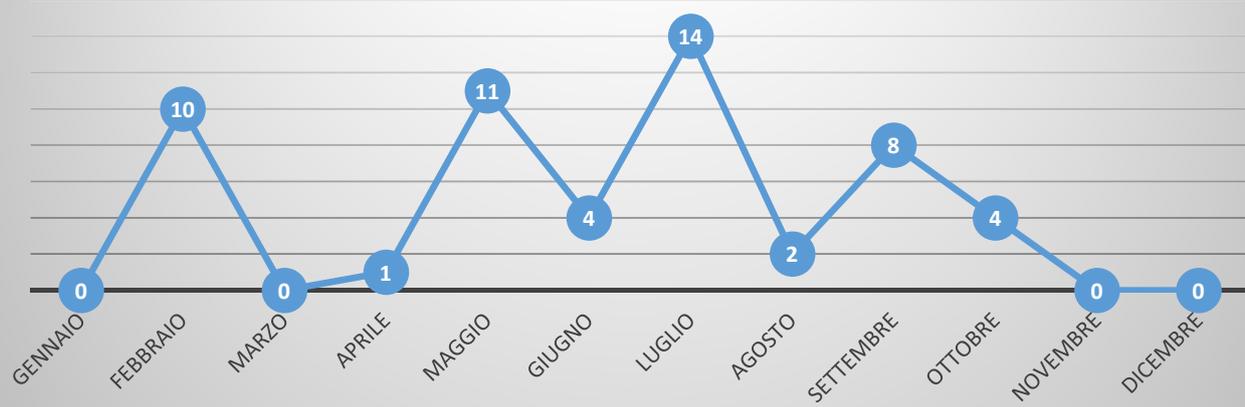
I permessi di uscita e i rientri in famiglia nel corso dell'anno 2023 sono stati programmati in maniera più continuativa prevedendo anche il pernottato a casa, visto l'eliminazione delle restrizioni previste dalla normativa Covid-19. Dove consentito gli incontri in sede con i famigliari/caregiver degli ospiti sono stati effettuati in locali interni ai reparti di ospitalità, nel rispetto delle normative sul distanziamento e prevenzione del contagio Covid-19, su prenotazione dei familiari e per non più di due famiglie per modulo, quindi un massimo di quattro famiglie per piano.



## NUMERO GIORNATE DI ASSENZA ANNO 2023



## NUMERO GIORNATE DI RICOVERI OSPEDALIERI ANNO 2023



### ATTIVITÀ SOCIO RIABILITATIVE, LUDICHE E RICREATIVE

- Cineforum settimanale: nella prima parte dell'attività il terapeuta e i partecipanti scelgono un film di facile visione e comprensione che riporti argomenti attuali e di carattere sociale. Attraverso la creazione di un'alleanza di gruppo, si crea una partecipazione attiva alla visione e alla condivisione delle emozioni che il film visto può aver suscitato in loro. Nella seconda parte del laboratorio ogni partecipante ha modo di esprimere il proprio pensiero su quanto osservato, cercando anche di trovare collegamenti reali con la vita quotidiana attuale o vissuta al di fuori della struttura;
- Attività Orto botanica: il progetto si configura come un percorso riabilitativo che riguarda interventi sia di carattere educativo che occupazionale, teso a migliorare la qualità della vita intesa in termini di potenziamento della funzionalità del singolo per ciascuna delle persone coinvolte. La realizzazione di questo progetto è concepita attraverso due focus diversificati, uno che riguarda il laboratorio in R.S.A. (per la produzione di oggettistica attraverso materiale di riciclo) e l'altro che avviene nello spazio giardino esterno in cui si attua la messa in atto di una

serie di abilità manipolative, oltre che di stimolo di funzioni cognitive e di potenziamento delle capacità di interrelazione semplici e complesse. Il progetto consente il costituirsi saldo di un'identità di gruppo all'interno di un contesto di appartenenza, il sentirsi parte di un insieme all'interno del quale, nel corso del tempo, ciascuno apprende di avere un'utilità che ritorna poi in termini di benessere per tutto il gruppo;

- Laboratorio Creativo-manipolativo: i materiali usati in questo laboratorio sono vari e con diverse caratteristiche che favoriscono i processi sensoriali. Il lavoro effettuato sono inerenti al periodo dell'anno nel quale vengono svolti (R.O.T.). Inoltre, gli oggetti realizzati dagli ospiti della RSA sono finalizzati all'abbellimento della struttura (stanze private o spazi comuni), dove essi vivono la loro quotidianità.
- Lettura giornale: nella prima parte dell'attività il terapeuta e i partecipanti scelgono un articolo di facile lettura e comprensione che riporti notizie attuali e di carattere sociale. Attraverso la creazione di un'alleanza di gruppo, si crea una partecipazione attiva alla lettura e alla condivisione delle emozioni che l'articolo letto può aver suscitato in loro. Nella seconda parte del laboratorio ogni partecipante ha modo di esprimere il proprio pensiero sulle notizie lette, cercando anche di trovare collegamenti reali con la vita quotidiana attuale o vissuta al di fuori della struttura;
- Gruppo "ERE" (Educazione Razionale Emotiva): la metodologia utilizzata è stata creata per i bambini delle scuole e viene riadattata alla disabilità e al disagio psichico. Attraverso la creazione dell'alleanza di gruppo, i partecipanti imparano a fidarsi dell'altro e ad esprimere liberamente il loro stato emotivo interiore. Il laboratorio è finalizzato non solo a gestire le condotte negative, ma anche a creare uno spazio dedicato alla persona "nella sua singolarità". Le attività iniziano con la spiegazione dei significati delle diverse emozioni e proseguono con il riconoscimento di quest'ultime nella quotidianità personale, per poi concludersi con esercizi di gestione volti all'aumento del tono dell'umore positivo;
- Laboratorio Cucina: è composto da più azioni che portano a compiere tale attività. In primis i ragazzi escono con i terapisti a fare la spesa (sapendo cosa serve, in che quantità, quanto spendere, dove andare, etc), in seguito sistemano gli oggetti acquistati (sistemazione della dispensa, scelta della destinazione, refrigerazione, conservazione in genere, etc), ed infine preparano la ricetta con la supervisione del terapeuta. Il laboratorio, mira a far acquisire a ciascun utente una serie di autonomie sul piano funzionale in un contesto stimolante e gratificante, attraverso la socializzazione e la collaborazione, e la condivisione di spazi, tempi e materiali. I ragazzi manipolando e sperimentando durante l'attività, possono conoscere nuovi oggetti, ampliare il lessico, e interiorizzare quei concetti di tipo cognitivo, utili al raggiungimento di abilità funzionali (quantità, misura, peso, tempo, sequenzialità delle azioni). Oltre agli aspetti prettamente funzionali non vanno sottovalutati quelli legati all'autostima, in quanto l'idea stessa di creare qualcosa porta con sé una notevole valenza esistenziale.

Tutte le attività proposte vengono erogate con serietà, puntualità ed estrema professionalità da parte di tutti gli "Attori" coinvolti.

### 5.2.3 ATTIVITA' SVOLTE PRESSO POLIAMBULATORIO "ARCOBALENO"

Il Poliambulatorio "Arcobaleno" dedicato al nostro compianto Presidente onorario "Carlo A. Ciampi", effettua prestazioni sanitarie in regime privato nell'ambito di diverse branche specialistiche: Cardiologia, Ginecologia, Ortopedia, Fisiatria, Otorinolaringoiatria, Neurologia, Neuropsichiatria infantile, Urologia, Endocrinologia, Biologia Nutrizionale, Fisioterapia, Dermatologia e Medicina dello Sport.



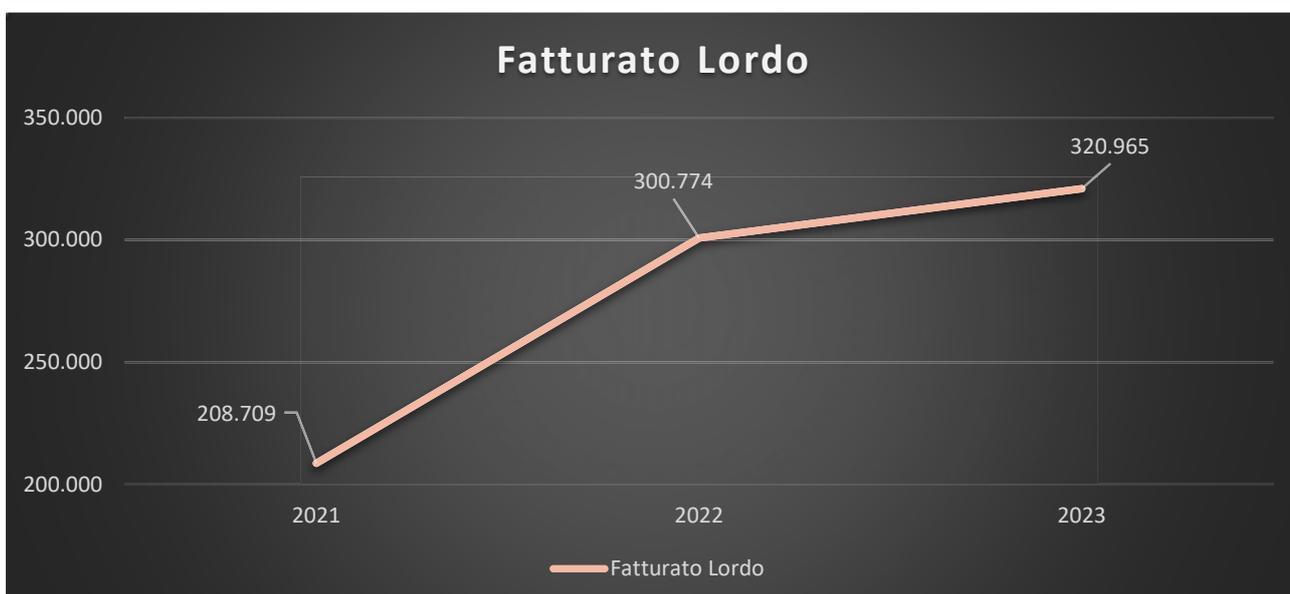
L'orario di apertura al pubblico è tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Gli utenti che hanno usufruito delle prestazioni private del Poliambulatorio nell'anno 2023 sono stati circa 6.500, con un incremento rispetto al 2022 di circa 1.500 unità.

Nel primo trimestre le attività hanno avuto un discreto aumento rispetto all'anno precedente, proseguito poi nel secondo trimestre, che però non ha prodotto i risultati sperati soprattutto per l'incidenza dei costi relativi alla crisi di forniture energetiche, che nel periodo sono risultati essere ancora sostanziosi. Nel secondo semestre, anche a discapito delle defezioni di alcuni specialisti poi sostituiti, si è avuto comunque un consolidamento dei ricavi che ha prodotto un fatturato loro di **320.965 €**.

Le novità in termini di prestazioni introdotte nel 2023 sono state:

- Avvio della diabetologia nell'ambito della branca di endocrinologia;
- Avvio dello screening prenatale "Prenatal Safe" in collaborazione con la Kario-Genoma Group nell'ambito della branca di ginecologia e ostetricia;
- Avvio del trattamento "Caress Flow" per il trattamento di patologie vaginali.

FATTURATO LORDO (in euro)		
2023	2022	2021
320.965	300.774	208.719



## RIEPILOGO E DISTRIBUZIONE PRESTAZIONI POLIAMBULATORIO 2023

Branca	N° prestazioni 2023
Medicina dello Sport	1349
Cardiologia	206
Fisiatria	86
Ortopedia	167
Dermatologia	190
Ginecologia	610
Neuropsichiatria Infantile	747
Fisioterapia	2194
Otorinolaringoiatria	106
Psicologia	21
Neurologia	19
Endocrinologia	225
Biologia Nutrizionale	54



### 5.3 QUALITA'

La Direzione dell'Assohandicap O.n.l.u.s. è consapevole che operare secondo i principi della "Qualità" consente di raggiungere gli obiettivi prefissati con la massima efficacia ed efficienza e di soddisfare pienamente le esigenze espresse e implicite degli utenti, nel rispetto delle leggi e regolamenti.

Per tale ragione e, soprattutto, per ottenere un miglioramento continuo delle proprie prestazioni, ha predisposto un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001. L'Associazione, in data 04 settembre 2012, è stata valutata e giudicata conforme ai requisiti della norma di Sistema di Gestione ISO 9001:2015

La Certificazione ISO 9001:2015 conseguita, con scadenza 03 settembre 2024, oltre che rappresentare il risultato di un percorso, avviato sin dal 2012, di gestione ed organizzazione delle nostre Strutture in un'ottica di Qualità, simboleggia ed esprime l'intenzione dell'Ente di perseguire obiettivi e finalità ispirati al miglioramento continuo delle performance e dei servizi offerti, verifiche di conformità e certificazione.

Il punto cruciale di un sistema di gestione ispirato alla Qualità si basa, infatti, proprio sull'offerta di soluzioni e servizi efficienti, in linea con quanto richiesto dalle normative vigenti e, soprattutto, aderente alle aspettative degli Utenti finali.

L'Assohandicap O.n.l.u.s. si impegna a rispettare il rapporto tra: Prestazioni del Centro/Bisogni e aspettative degli utenti.

Il numeratore è caratterizzato dalle seguenti dimensioni, che acquisiscono pesi e rilievo differente in funzione dell'utente e del contesto:

- Qualità tecnica: si riferisce alla prestazione erogata dall'Associazione ai suoi utenti.
- Qualità relazionale: si riferisce agli aspetti comunicativi e relazionali.
- Qualità ambientale: si riferisce al luogo dove l'utente riceve il servizio.
- Qualità immagine: si riferisce al bisogno di identificazione e di appartenenza.
- Qualità organizzativa: si riferisce ai bisogni di funzionalità ed efficienza.

Il denominatore del rapporto riguarda sia le esigenze/aspettative espresse dall'utente (soluzione del problema presentato, miglioramento prestazionale, ecc..) sia esigenze/aspettative inesprese, come ad esempio lo stato positivo di benessere e miglioramento della qualità della vita.

L'ente è in possesso della certificazione di qualità: LL-C CERTIFICATION.

Ogni anno avviene l'ispezione Certificazione Qualità mentre ogni 3 anni avviene la revisione.

L'ultima verifica di sorveglianza da parte dell'ente certificatore è avvenuta l'8 settembre 2023.

# CERTIFICATO

N. 3915451



Questo documento certifica che il Sistema di Gestione per la Qualità di

## Assohandicap O.N.L.U.S.

Via Pietro Nenni, 16  
00047 Marino (RM)  
Italia

Sede operativa:  
Via Pietro Nenni, 2 - 00047 Marino (RM)

è conforme alla norma:

**ISO 9001:2015**

per i seguenti settori di attività:

**Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.**  
**Progettazione ed erogazione di servizi di riabilitazione per persone diversamente abili in regime domiciliare, ambulatoriale e semiresidenziale.**  
**Progettazione ed erogazione del servizio di residenzialità socio-sanitaria e socio-assistenziale temporanea per sollievo al care giver rivolto a persone diversamente abili.**

La certificazione è rilasciata con il numero No. 3915451 Data del presente certificato 8 settembre 2023 e scadenza del certificato 3 settembre 2024.  
La data di prima emissione del certificato è il 4 settembre 2012 sotto altro Organismo di Certificazione

certificazione.it

Assohandicap.it



codice di realtà 7F48BD64-9F8

Verificare la validità dei certificati visitando questo codice su [www.ll-c.info](http://www.ll-c.info)

LL-C (Certification) Czech Republic a.s. | Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8

### 5.3.1 PRESENZA SISTEMA DI RILEVAZIONI DI FEEDBACK

Poiché gli **Stakeholders** rappresentano i soggetti direttamente coinvolti nelle attività associative, ovvero coloro su cui ricadono gli effetti di tali attività e/o sono capaci di influenzare le azioni dell'associazione, periodicamente vengono distribuiti dei questionari di soddisfazione inseriti dal SGQ (Sistema Gestione Qualità) per rilevare soprattutto i punti di debolezza ed il grado di soddisfacimento degli utenti/famiglie riguardo ai servizi ricevuti e alle loro aspettative.

A campione sono stati analizzati 129 dei questionari che sistematicamente vengono somministrati alle famiglie o utenti dei settori semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare nel corso dell'anno e di seguito vengono riportati dei grafici che indicano il risultato di ogni singola domanda. I questionari sono raccolti ed elaborati ed utilizzati per migliorare le prestazioni dei servizi offerti.

Si riporta quanto emerso dai 129 questionari di gradimento somministrati nell'Anno 2023:

#### RELAZIONE QUESTIONARI DI GRADIMENTO - ANNO 2023

SERVIZIO	N. QUESTIONARI		ESITO	
	distribuiti	analizzati	Esito Positivo (Buono/Eccellente)	Esito Negativo (Pessimo/Mediocre)
Semiresidenziale		19	77%	23%
Ambulatoriale		36	87%	13%
Domiciliare		51	96%	4%

#### Osservazioni Semiresidenziale

CATEGORIA	N. RISPOSTE			TOTALI	%
	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Suggerimenti		
Professionalità degli operatori con sensibilità e attenzione alla persona	5			19	26%
Rilevato più coinvolgimento e comunicazione con i genitori/familiari	1			19	5%
Miglioramento generale del servizio con più operatori		1		19	5%
Più uscite esterne, pranzi e cene, ripristino della colonia estiva			3	19	16%

Miglioramento generale del Servizio con più operatori:	Nel Settore Semiresidenziale viene garantito un servizio in sovra standard di personale rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (Deliberazione G.R. Lazio 11/12/2020 n. 979). Il personale in esubero è composto da personale dipendente e da personale esterno, che opera all'interno della struttura su base volontaria in base ad apposite convenzioni.
Più uscite esterne, pranzi e cene, ripristino della colonia estiva.	Nel servizio Semiresidenziale le attività esterne integranti e formative sono riprese seguendo e adottando quanto indicato nelle diverse circolari ed ordinanze del Ministero della salute e della Regione Lazio che si sono succedute nel 2023 sull'emergenza Covid. Sono state effettuate nel corso dell'anno circa n. 18 uscite. Per quanto riguarda il ripristino della colonia/soggiorno climatico, la Direzione sta valutando la possibilità di far effettuare un breve periodo di vacanza agli utenti.

Nell'89% dei Questionari di Soddisfazione, l'Utenza del Settore Semiresidenziale ha risposto che in caso di bisogno delle stesse prestazioni si rivolgerebbe al Centro Assohandicap.

#### Osservazioni Ambulatoriale

CATEGORIA	N. RISPOSTE			TOTALI	%
	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Suggerimenti		
Professionalità, Puntualità e pazienza dei terapisti	18			36	50%
Ottima qualità del Servizio	3			36	8%
Maggior attenzione nell'organizzazione degli orari delle terapie, cambi orari e gestione dei recuperi		6		36	17%
Problematiche legate alla struttura (pulizie, tettoia, posizione, parcheggio, comunicazione telefonica, maggior privacy in sala d'attesa)		8		36	22%
Prevedere attività ludiche extra (private), più flessibilità nell'organizzazione degli orari delle terapie, più pulizie e installazione di climatizzatori in sala d'attesa			8	36	22%

Miglior organizzazione nella pianificazione degli orari di recupero delle terapie:	Quando possibile il recupero delle terapie viene effettuato, ed essendo un recupero può essere svolto, a seconda dell'operatore sanitario che ha la disponibilità, anche in orari diversi da quelli in cui l'utente è abituato.
Più pulizie della struttura:	Per migliorare il servizio delle pulizie è stato dato in gestione dal mese di marzo 2023 alla Ditta esterna: Tecnosan S.R.L.
Miglioramento della Struttura (Climatizzatori, tettoia esterna, comunicazione telefonica):	Per quanto riguarda la struttura sono state realizzate e sono tuttora in atto, migliorie; per migliorare la comunicazione telefonica, la Direzione sta valutando offerte economiche per sostituire l'intero impianto telefonico. Per la problematica riguardante il parcheggio e relativi spazi esterni, si ricorda che con il trasferimento del Servizio Semiresidenziale in altra sede, c'è stato un lieve miglioramento, ciò nonostante, si ricorda che la zona è densamente abitata e frequentata (c'è una Scuola Materna).

Nell'100% dei Questionari di Soddisfazione, l'Utenza del Settore Ambulatoriale ha risposto che in caso di bisogno delle stesse prestazioni si rivolgerebbe al Centro Assohandicap.

## Osservazioni Domiciliare

CATEGORIA	N. RISPOSTE			TOTALI	%
	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Suggerimenti		
Puntualità e professionalità dei terapisti	8			51	16%
Qualità e serietà del Servizio, Disponibilità e reperibilità del MR	5			51	10%
Tempi di attesa troppo lunghi		1		51	2%
Mancanza di sostituzione in caso di assenza del terapeuta		1		51	2%
Snellimento della procedura firma del PRI			1	51	2%

Mancanza di sostituzione per assenza del terapeuta: Quando possibile, il recupero delle terapie viene effettuato, molto dipende se nella zona in cui l'utente è residente ci sia un operatore disponibile.

Snellimento della procedura firma del PRI: L'utente o un suo familiare ad ogni inizio/rinnovo di progetto riabilitativo viene contattato dalla segreteria sanitaria per la firma della scheda utente e/o consegna impegnativa, con ampi orari di ricevimento dal lunedì al sabato.  
Per l'utente/familiare impossibilitato a recarsi in struttura per la firma del progetto riabilitativo, è stata adottata inoltre la possibilità di poter utilizzare se in suo possesso, la posta certificata (PEC). (Vedi Mod. 4. 4 "Informativa all'utente").

Nel 98% dei Questionari di Soddisfazione, l'Utenza del Settore Domiciliare ha risposto che in caso di bisogno delle stesse prestazioni si rivolgerebbe al Centro Assohandicap.

Anche al personale è stata data la possibilità di esprimere le proprie opinioni ed i propri suggerimenti nonché soddisfazioni e reclami, all'interno di apposite riunioni di equipe settimanali e di supervisione.

## 6. SITUAZIONE PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA

### 6.1. SITUAZIONE PATRIMONIALE

SINTESI DEI VALORI PATRIMONIALI* (in euro)	31/12/2023
<b>ATTIVO</b>	
<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>	<b>13.970</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>	
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	260.958
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	341.272
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	1.437.159
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>2.039.389</b>
<b>C) Attivo circolante</b>	
<i>Totale rimanenze</i>	21.036
<i>Totale crediti</i>	1.161.611
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	101.949
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.284.596</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>15.881</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.353.836</b>
<b>PASSIVO</b>	
<b>A) Patrimonio netto</b>	
I - Fondo di dotazione dell'ente	136.600
III - Patrimonio libero	-
2) altre riserve	1.273.035
<i>Totale patrimonio libero</i>	1.273.035
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(120.515)
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.289.120</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>12.322</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>1.264.889</b>
<b>D) Debiti</b>	
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>758.194</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>29.311</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.353.836</b>

\* Si rimanda al Bilancio d'Esercizio e relativa Relazione di Missione per il dettaglio

## 6.2 SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

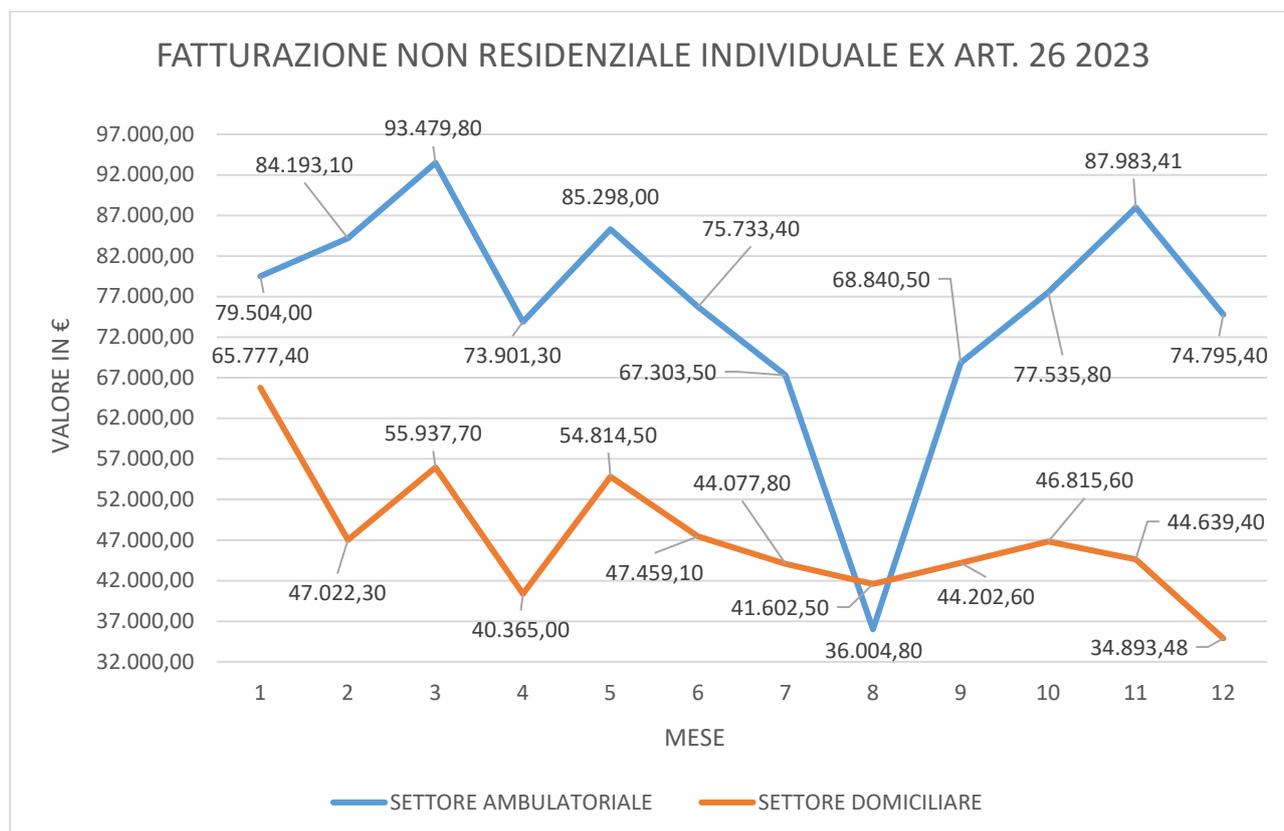
I ricavi/proventi delle attività di interesse generale ammontano ad **€ 4.357.029** e sono diminuiti di € 126.794 rispetto all'esercizio precedente rilevati per € 4.483.823.

La riduzione è dovuta principalmente al decremento di budget predisposto dalla Asl Roma 6 pari a € 142.481 rispetto al 2022.

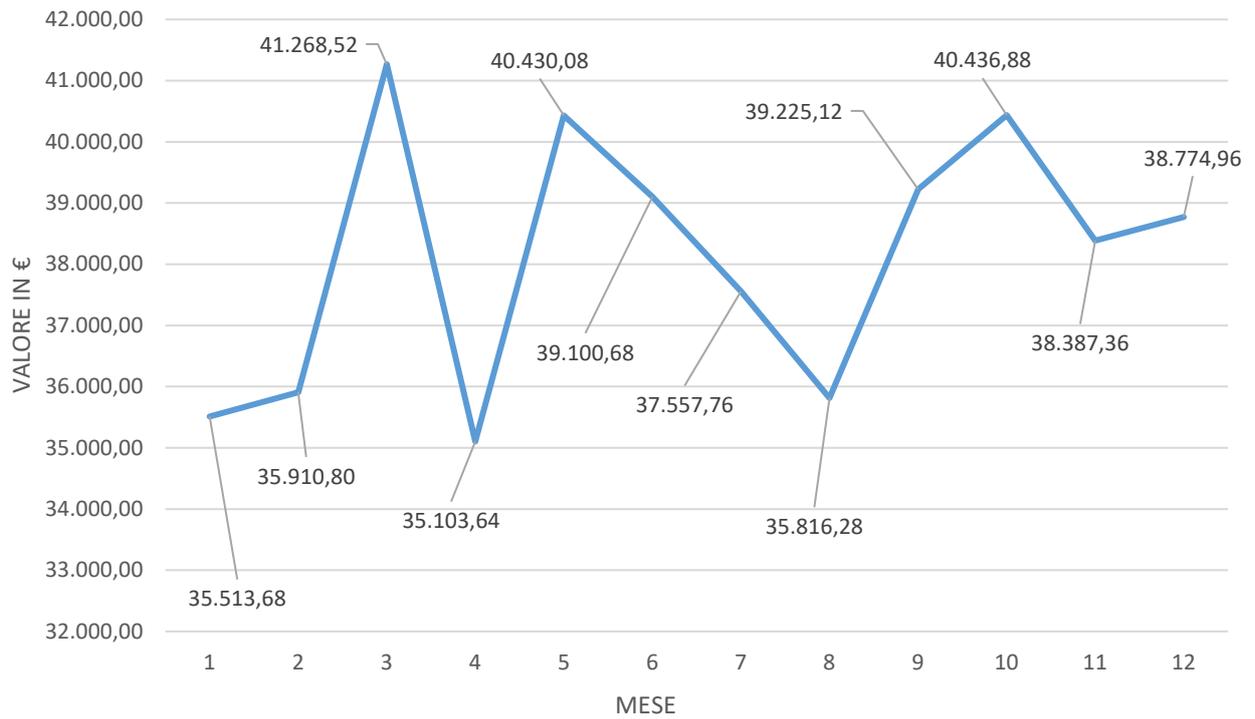
Ricavi e proventi	2023
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	5.600
4) Erogazioni liberali	8.963
5) Proventi del 5 per mille	5.988
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	322.580
8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	52.554
9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	3.729.372
10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	210.936
11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	21.036
<b>TOTALE</b>	<b>4.357.029</b>

### 6.2.1 PROVENTI/RICAVI DA ACCREDITAMENTO AL S.S.R.

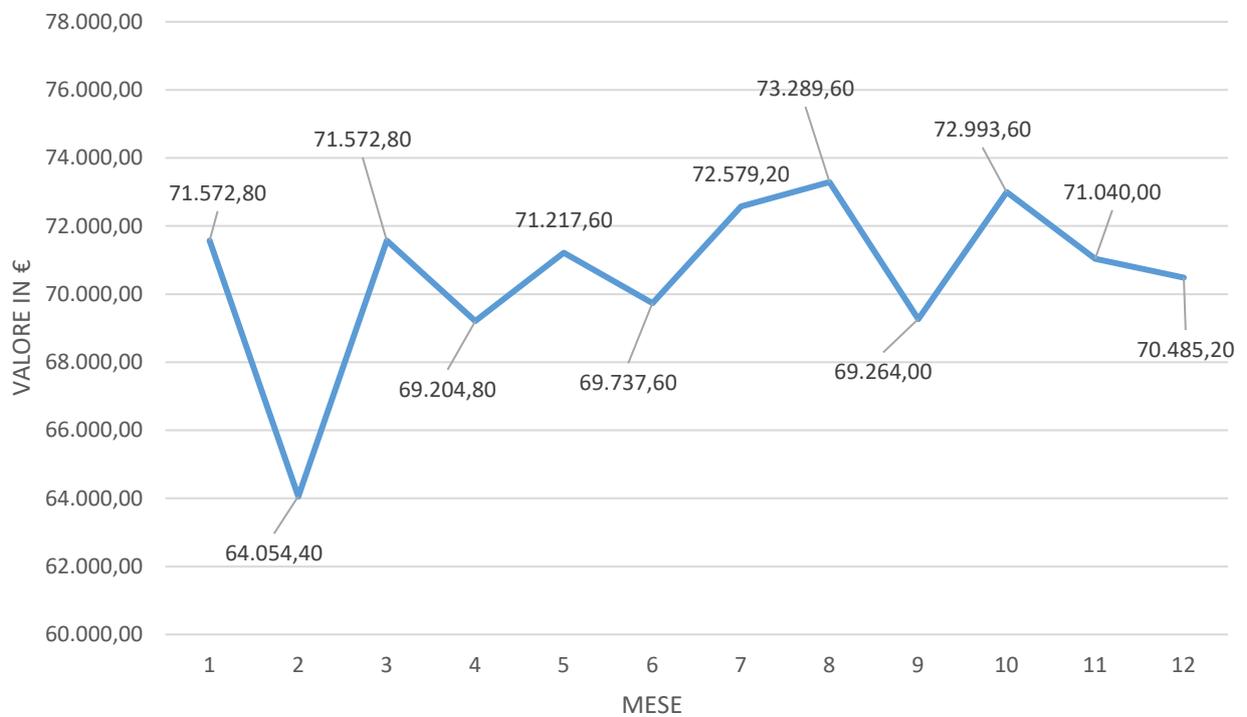
Nel dettaglio vengono indicati di seguito le provenienze dei ricavi prodotti dagli accreditamenti:



### FATTURAZIONE SEMIRESIDENZIALE EX ART. 26 2023

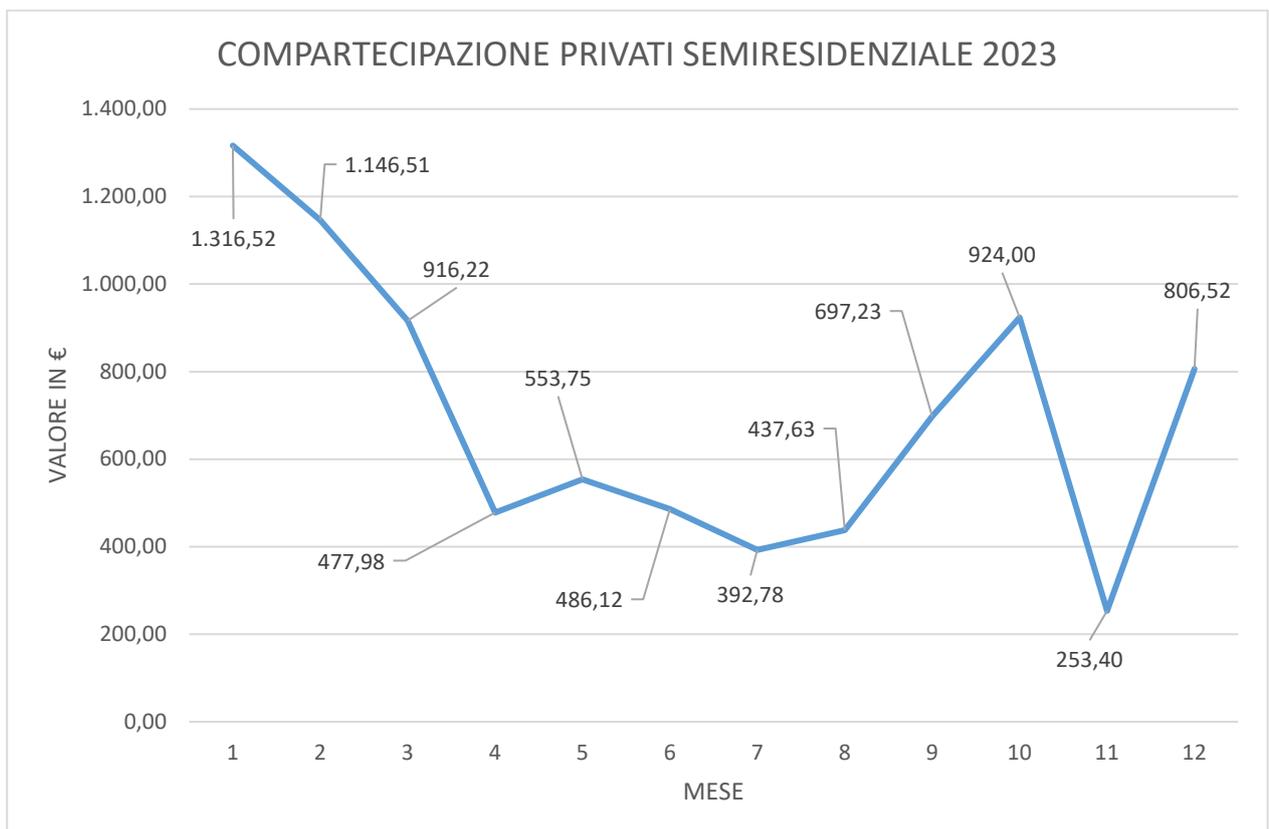
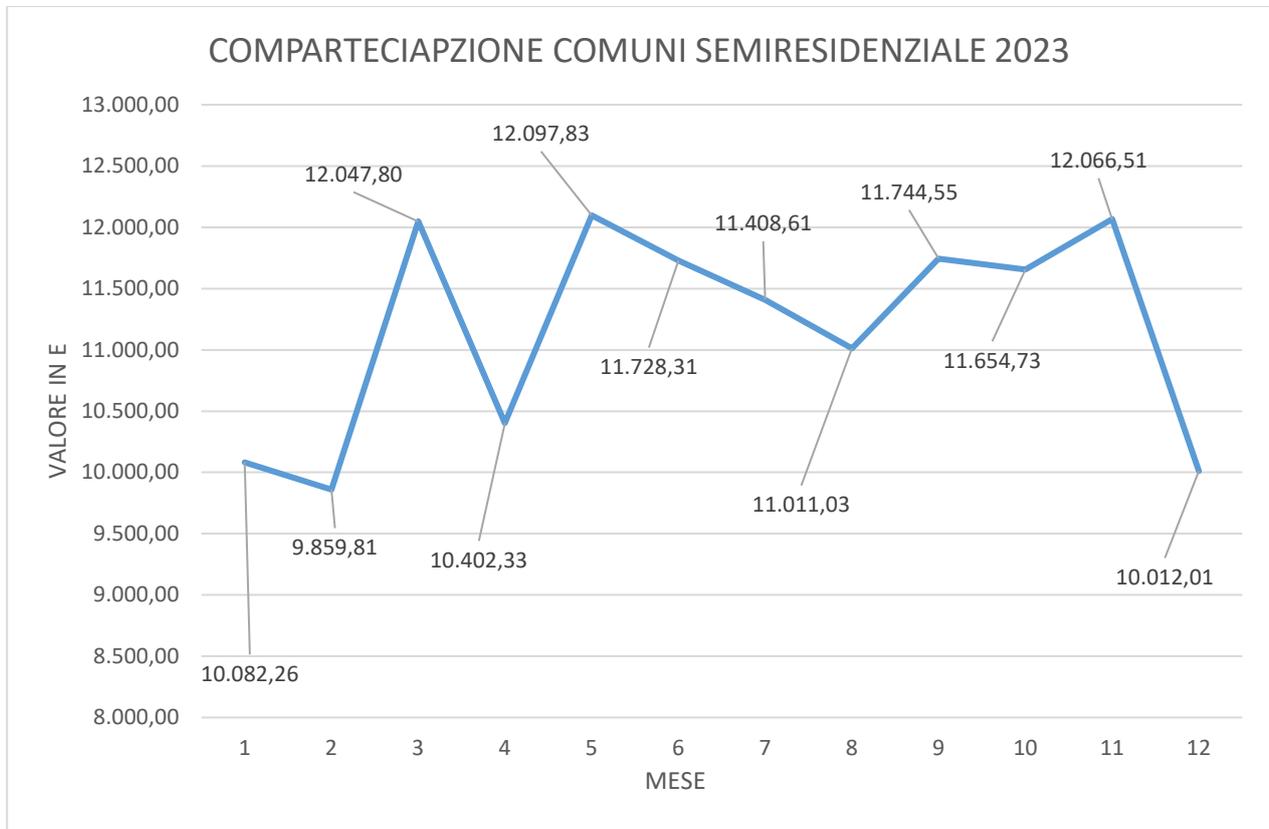


### FATTURAZIONE RSA 2023

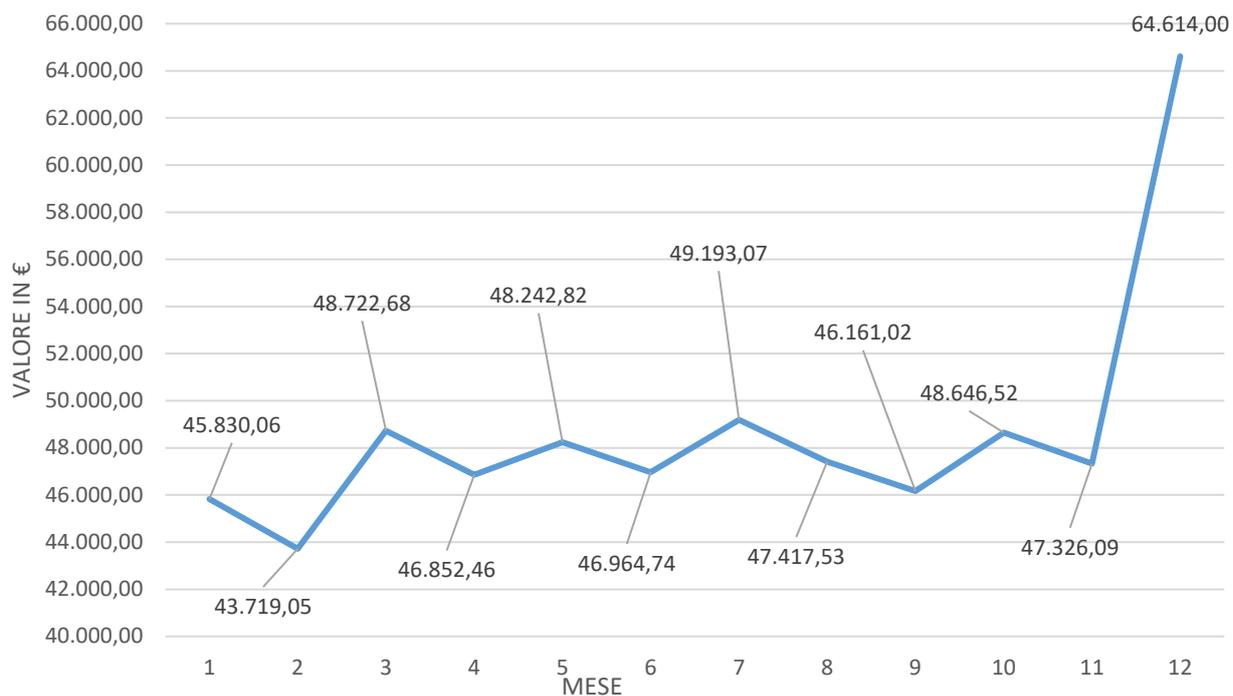


## 6.2.2 COMPARTECIPAZIONE ENTI PUBBLICI/SOGGETTI PRIVATI

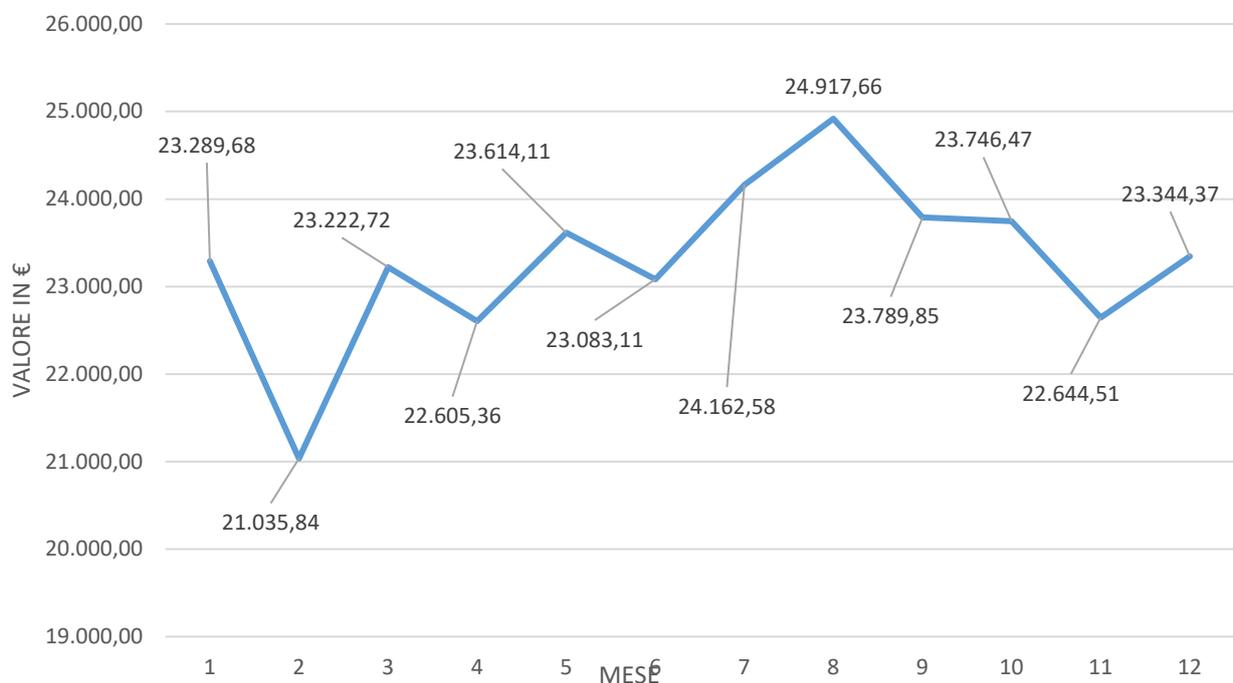
Nel dettaglio vengono indicati di seguito le provenienze dei ricavi prodotti dalla compartecipazione di Enti pubblici e soggetti privati alle rette giornaliere:



### COMPARTECIPAZIONE COMUNI RSA 2023



### COMPARTECIPAZIONE PRIVATI 2023



### 6.3 INCIDENZA PUBBLICO/PRIVATO SUI RICAVI

Di seguito viene data evidenza della provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati:

<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>3.729.372</b>
Di cui:	
DA ENTI PUBBLICI	3.441.507
DA ENTI/SOGGETTI PRIVATI	287.865
<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	<b>17.696</b>
Di cui:	
DA ENTI PUBBLICI	0
DA ENTI/SOGGETTI PRIVATI	17.696
<b>% DI INCIDENZA SUI RICAVI PUBBLICO/PRIVATO</b>	
RICAVI DA ENTI PUBBLICI	3.441.507 92 %
RICAVI DA ENTI/SOGGETTI PRIVATI	305.561 8 %

Dagli schemi si evince che i contributi da enti pubblici percepiti da Assohandicap derivano dalla stipula dei contratti di budget con la ASL Roma 6 per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie riguardanti il Centro di Riabilitazione Ex art.26 e l'RSA il Tetto (Mantenimento Alto).

### 6.4 ATTIVITA' RACCOLTA FONDI

**Rendicontazione ai sensi dell'Art. 87 comma 6 del D.lgs. 117/2017 per attività di raccolta fondi effettuate in occasione di celebrazioni - ricorrenze o campagne di sensibilizzazione**

✓ Spese per campagne di sensibilizzazione	31.978,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>31.978,00 €</b>

**Rendicontazione da contributi ricevuti:**

✓ Entrate da contributi ricevuti da privati	8.963,00 €
✓ Entrate da donazione 5x1000	5.988,00 €
✓ Entrate da Proventi da raccolte fondi occasionali	2.745,00 €

**Entrate da Enti:**

✓ Entrate da Enti privati	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>17.696,00 €</b>

Come ogni anno si propone una rendicontazione sull'attività svolta così suddivisa nel nuovo Rendiconto Gestionale: – **Area A) “RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE”** e - **Area C) “RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI”**

Come si evince da tali proventi, al 31 dicembre 2023 si è registrata un'entrata complessiva pari € 17.696,00 (anno 2022 € 34.981,00, con un decremento pari a € 17.285,00) a fronte di una spesa annuale sostenuta pari a € 31.978,00 (anno 2022 € 27.641,00, con un incremento pari ad € 4.337,00).

### **FUNDRAISING**

Come ogni anno l'ufficio fundraising propone una relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti dalla campagna di raccolta fondi 2023.

Come si può ben vedere, le relazioni sono corredate di dati economici (proventi della campagna di raccolta fondi), alla luce delle quali si evince un'entrata complessiva al 31 dicembre 2023 pari € **17.696** a fronte di una spesa annuale pari a € **31.978**.

Inoltre, al loro interno sono contenute le tabelle riassuntive delle attività e dei progetti realizzati, nonché il piano di implementazione degli obiettivi da raggiungere nel 2023 comprensivi di proposte relative ad un incremento dei risultati.

L'attività di raccolta fondi è stata finalizzata, per il 2023, all'ottenimento di contributi e donazioni da enti privati, persone fisiche ed Istituti bancari particolarmente sensibili al problema della disabilità, al fine di sostenere le attività di interesse generale della Associazione, pubblicizzate mediante apposite lettere di presentazione e/o brochure esplicative dei progetti in corso, evidenziando le attività sociosanitarie dell'Ente.

In particolare, si rappresenta di seguito quanto riportato nel punto C) “Componenti da attività di raccolta fondi” della presente relazione di missione.

### **AREA C) DEL RENDICONTO GESTIONALE “RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI”**

#### **1. “PROVENTI DA RACCOLTE FONDI ABITUALI”:**

Nel 2023 non è stata predisposta nessuna campagna di raccolta fondi destinata ad Enti privati e Istituti bancari.

#### **2. “PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI”:**

Nell'ambito dell'attività di raccolta fondi sono state predisposte attività finalizzate all'ottenimento di erogazioni liberali da parte di persone fisiche, tra queste va inserita la realizzazione dei consueti calendari che sono stati distribuiti in occasioni di eventi, nonché veicolati ad aziende ed enti pubblici e privati:

<b>ENTE</b>	<b>PROVENTI DA RACCOLTE FONDI OCCASIONALI</b>
ASSOHANDICAP ONLUS	€ 2.745,00

**AREA C) DEL RENDICONTO GESTIONALE “COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI”:**

1.	Oneri per raccolte fondi abituali:	
-	Costo del personale impiegato (retribuzioni lorde, oneri sociali e TFR)	26.975,75 €
-	Acquisto materiali di consumo	955,44 €
-	Noleggio stampante e software vari	931,90 €
	TOTALE	28.863,09 €
2.	Oneri per raccolte fondi occasionali:	
-	Stampa e distribuzione calendari	3.113,40 €
	<b>TOTALE COSTI E ONERI</b>	<b>31.977,69 €</b>

**AREA A) DEL RENDICONTO GESTIONALE “RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE”:****4. “EROGAZIONI LIBERALI”:**

Nel 2023 la campagna di sensibilizzazione è stata effettuata esclusivamente attraverso i social network (Facebook, Instagram e Whatsapp) principalmente per la campagna del 5x1000. Infine, è stato realizzato 1 evento di sensibilizzazione finalizzato alla vendita dei prodotti natalizi realizzati dagli ospiti del settore semiresidenziale, che si è svolto dal 19 al 22 dicembre presso gli stand messi a disposizione dal Comune di Frascati.

ENTE	EROGAZIONI LIBERALI
ASSOHANDICAP ONLUS	€ 8.963,00

**5. “PROVENTI DEL 5 PER MILLE”:**

Per il 2023 si è cercato di mantenere la stessa azione di comunicazione e veicolazione della mission e delle attività sociosanitarie portate avanti dalla Assohandicap Onlus nel 2022.

ENTE	CONTRIBUTO 5X1000
ASSOHANDICAP ONLUS	€ 5.988,00

Per concludere, il 2023 è stato un anno difficile per l'attività di fundraising soprattutto per le criticità riscontrate nella gestione di tutta l'Associazione. Al riguardo va detto che anche la campagna del 5x1000, che si svolge nel secondo trimestre dell'anno, è stata realizzata ancora in modalità telematica “a distanza” situazione non proprio congeniale per il tipo di messaggio da promuovere. Inoltre, va sottolineato che il caro prezzi derivato dalla crisi energetica che si è protratto per tutto il 2023, ha prodotto un importante livello di sofferenza economica per famiglie, banche, aziende, tale da generare una maggiore difficoltà a reperire fondi destinati alle erogazioni liberali (donazioni). Altresì, si deve considerare che gli Enti pubblici e privati nonché le fondazioni filantropiche, proprio per rispondere alle esigenze scaturite dalla crisi economica, hanno destinato la maggior parte delle loro erogazioni a iniziative di sostegno al contrasto dell'emergenza energetica per famiglie e aziende, situazione questa che ha portato ad una minore disponibilità di fondi a favore di progetti socioriabilitativi e di solidarietà. Pertanto, l'Associazione ha vissuto una drastica diminuzione del

sostegno economico per la realizzazione di iniziative solidali proveniente da bandi pubblici e privati, che ha contribuito alla riduzione dei contributi normalmente ottenuti attraverso le richieste di contributo avanzate a banche e fondazioni, nonché una effettiva mancanza di bandi emanati dalle amministrazioni locali destinati al supporto delle attività di socializzazione e di inclusione sociale.

## 6.5 COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

Per completezza di informazione nella tabella sottostante si riportano i dati relativi ai costi sostenuti dall'Associazione nell'anno 2023:

Costi e oneri	2023
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	59.398
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	1.342.438
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	166.823
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	2.629.160
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività di interesse generale	3.824
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	122.003
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	37.705
<b>TOTALE</b>	<b>4.393.328</b>

## **7 ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale. Inserire eventuali osservazioni utili a offrire un'informativa ulteriore di tipo ambientale. Nel presente paragrafo si forniscono le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, in ossequio alle Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che nella nota (13) richiamano le altre informazioni di natura non finanziaria, quali quelle contenute nel D.lgs. del 30/12/2016, n. 254, si forniscono le informazioni riguardanti:

- a) l'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili, e l'impiego di risorse idriche;
- b) le emissioni di gas ad effetto serra e le emissioni inquinanti in atmosfera;
- c) l'impatto, ove possibile sulla base di ipotesi o scenari realistici anche a medio termine, sull'ambiente nonché sulla salute e la sicurezza, associato ai fattori di rischio che derivano dalle attività dell'ente ad altri rilevanti fattori di rischio ambientale e sanitario;
- d) aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, incluse le azioni poste in essere per garantire la parità di genere, le misure volte ad attuare le convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia, e le modalità con cui è realizzato il dialogo con le parti sociali;
- e) rispetto dei diritti umani, le misure adottate per prevenirne le violazioni, nonché le azioni poste in essere per impedire atteggiamenti ed azioni comunque discriminatori;
- f) lotta contro la corruzione sia attiva sia passiva, con indicazione degli strumenti a tal fine adottati.

Inserire eventuali osservazioni utili a offrire un'informativa ulteriore di natura non finanziaria.

Si forniscono le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Inserire eventuali osservazioni utili a offrire un'informativa ulteriore sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio.

### **7.1 COMITATO ETICO**

Dallo Statuto vigente non è previsto, verrà costituito a decorrere da quando, in base al regime transitorio previsto dal decreto legislativo 3 agosto 2017, n. 117, non si renderà più applicabile all'Associazione la disciplina O.n.l.u.s. di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

## **8 MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITA' DI EFFETTUAZIONE ED ESITI).**

*Dott.ssa Rosa Petrarca  
Commercialista e Revisore Contabile  
Via del Divino Amore 22 - 00047 Marino (RM)*

**“ASSOHANDICAP ONLUS”  
Via Pietro Nenni, 16  
00047 – Marino (RM)**

### **Relazione Unitaria Dell'organo Di Controllo Del Bilancio al 31 dicembre 2023**

#### ***All'Assemblea dei soci della “Assohandicap Onlus”***

L'organo di controllo incaricato della revisione legale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2023, ha svolto le funzioni previste dall'art. 2477, C.c. . Ai fini della chiarezza, la presente relazione unitaria contiene la sezione A) la relazione relativa alla revisione ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 39/2010 e la sezione B) la relazione sull'attività svolta ai sensi degli artt. 2429, comma 2, C.c..

#### **A) Relazione relativa alla revisione ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 39/2010**

Il bilancio, costituito da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, è stato messo a mia disposizione nel rispetto dei termini imposti dall'art. 2429 del codice civile, redatto in conformità all'art. 13 del Dlg. n. 117 del 3 luglio 2017 e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS che ne disciplinano la redazione.

Pertanto, ho potuto procedere alla verifica del bilancio, in relazione alla sua corrispondenza ai dati contabili ed ai risultati delle verifiche periodiche eseguite.

Ho svolto la revisione contabile del bilancio di esercizio in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Sono indipendente rispetto alla Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile di bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi

ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Il revisore legale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Associazione.

**Richiamo l'attenzione ai seguenti paragrafi della Relazione di Missione:**

**Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione.**

Il bilancio 2023 evidenzia un disavanzo di euro 120.515. Il budget aziendale 2023 prevedeva un disavanzo di euro 149mila, il risultato migliorativo rispetto alle previsioni, è dovuto sostanzialmente alla rimodulazione di diversi contratti di consulenza e di servizi, alla riduzione dei canoni di locazione nei confronti della Fondazione Futuro Onlus, e soprattutto alla rilevazione di fatture emesse pari ad euro 268.980 a ristorno di spese di manutenzione straordinaria sugli immobili della Fondazione Futuro Onlus sostenute negli anni dal 2019 al 2023 che rappresenta un fatto straordinario di gestione, non caratterizzante dell'attività tipica dell'ente, pertanto, l'organo di controllo suggerisce di revisionare il BDG entro il 31.12.2024.

**Evoluzione prevedibile della gestione e degli equilibri economici e finanziari.**

Anche il 2023, si è aperto in un quadro di incertezza complessivo, legato principalmente al forte aumento dei costi energetici.

Pertanto, il Comitato Direttivo intende operare in maniera più accentuata rispetto al passato con un'amministrazione oculata e prudente, attenta a non effettuare spese che non siano strettamente necessarie, e con l'impiego di risorse in modo attento e responsabile.

Anche il 2023 sarà caratterizzato, quindi, da un clima di incertezza, le cui motivazioni sono descritte nel paragrafo della Relazione di Missione menzionato.

**Modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

Le attività svolte durante l'anno sono state coerenti con le finalità dell'ente rappresentate dal disegno globale di assistenza sanitaria e sociale a favore della disabilità. Le singole attività sono esplicitate in modo più dettagliato nel bilancio sociale.

## **FUNDRAISING**

L'ufficio fundraising ha predisposto una relazione dettagliata sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti dalla campagna di raccolta fondi 2023, come specificato nel paragrafo della Relazione di Missione menzionato.

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi. A tal fine il mio esame è stato condotto secondo gli statuti principi di revisione internazionali ISA. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

A mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre **2023**.

A mio giudizio, la Relazione di Missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Associazione chiuso al 31/12/2023. A tal fine, ho svolto le procedure indicate dal principio di revisione n. PR 001 e PR 002 emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta propongo all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2023, così come redatto dagli amministratori.

Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- l'organo di revisione ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- l'organo di revisione ha comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica

pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Il bilancio al 31/12/2023 evidenzia un Patrimonio netto di € 1.289.120 ed un risultato d'esercizio pari a € - 120.515.

#### **B) Relazione sull'attività svolta ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2023, l'attività è stata ispirata alle disposizioni di legge ed alle norme di comportamento del Revisore Unico emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, nel rispetto dei quali è stata effettuata l'autovalutazione, con esito positivo.

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e seguenti c.c.**

L'organo di controllo ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Durante l'esercizio ha partecipato alle adunanze dell'organo amministrativo, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle previsioni statutarie, ci sono state periodiche informazioni da parte dell'organo amministrativo sull'andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione.

In particolare, le operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dalla associazione nel corso dell'esercizio sono state le seguenti:

- Incremento della voce "*partecipazione in altre imprese*" pari ad euro 1.173.122 dovuto a rettifiche di errori contabili sistemati nell'esercizio chiuso al 31/12/2023, relativamente alla mancata rilevazione nei rispettivi esercizi di competenza in cui sono avvenuti i trasferimenti di capitale, della partecipazione verso la Fondazione Futuro Onlus di cui all'Atto Costitutivo registrato ad Albano Laziale in data 04.01.2001 con Repertorio n. 54024 e di cui ai verbali dell'assemblea dei soci del 12.05.2001 e 18.05.2002. In ossequio a quanto stabilisce il principio contabile OIC 29 al punto 48, la rettifica degli errori contabili commessi negli esercizi dal 2001 al 2006 è stata rilevata al saldo di apertura del patrimonio netto dell'esercizio in cui è stato individuato l'errore;

- Decremento della voce “*altri titoli*” per euro 169.177 a causa dello smobilizzo di titoli per fronteggiare la carenza di liquidità riscontrata nell’esercizio chiuso al 31.12.2023;
- Incremento del totale crediti dell’attivo circolante pari ad euro 228.033 dovuto principalmente al riaddebito di costi sostenuti da Assohandicap per manutenzione straordinaria sugli immobili e per acquisto del Chiller – Daikin nei confronti della Fondazione Futuro Onlus, in ossequio del disposto degli artt. 1576 e 1621 del c.c. ;
- Riduzione dei canoni di locazione che l’Assohandicap corrisponde alla Fondazione Futuro Onlus in ossequio agli obiettivi prefissati nel “*Piano aziendale Assohandicap Onlus*” approvato dal Comitato Direttivo e dall’assemblea dei soci del 18/07/2023 e da quanto deliberato dal CDA di Fondazione Futuro Onlus.

Le attività svolte dall'organo di controllo hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso di esso sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

Durante l'esercizio non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo amministrativo ai sensi dell'art. 2406, C.c. ne sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, C.c. .

Non è stata promossa alcuna azione di responsabilità nei confronti dell'organo amministrativo ai sensi dell'art. 2393, comma 3, C.c. .

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a conoscenza dell'organo di controllo, Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Inoltre, secondo le indicazioni fornite dall’art. 14 c.1 del D. Lgs. 117/2017, la presente Associazione ha redatto anche il Bilancio Sociale.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426, all'art. 2435-bis, del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

In base alla norma di comportamento n. 3.7 stabilita dall'ODCEC, l'organo di controllo è tenuto a formulare il proprio parere in ordine all'approvazione del progetto di bilancio d'esercizio in quanto organo con potere propositivo sulla formazione del bilancio d'esercizio. Si constata che il bilancio è stato messo a disposizione nei termini imposti dall'art. 2429 C.c.

L'organo di controllo, non rilevando cause ostative, ha espresso il proprio consenso all'approvazione del bilancio della Associazione Assohandicap Onlus chiuso al 31/12/2023 ed alla destinazione del risultato d'esercizio, così come redatto dall'organo amministrativo; esso, pertanto, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'associazione.

Marino, 05/04/2024

*Firma*  
*Organo di controllo*  
*Dott.ssa Rosa Petrarca*  
