

## INFORMAZIONI UTILI PER L'OSPITE

### ATTIVITA' DI RICOVERO PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A. “MANTENIMENTO A” EX “ALTO (III) – R2)

A disposizione degli Utenti che necessitano di Prestazioni Sanitarie Assistenziali, di recupero funzionale o per manifestazioni cliniche che non sono gestibili a domicilio, per le quali il paziente non necessita di ricovero in strutture ospedaliere.

Nella R.S.A. “Il Tetto” possono essere ospitate persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico-degenerative; persone adulte portatrici di disabilità funzionale e/o psichica anche affette da malattie croniche.

### ISCRIZIONE ALLE LISTE DI ATTESA DELLA ASL DI APPARTENENZA

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali, la richiesta di accesso in R.S.A. deve essere indirizzata alla ASL di residenza dell'assistito:

- Tramite domanda da compilare a cura dell'assistito o dei familiari, alla quale vanno allegati:
  1. Scheda socio-anagrafica;
  2. Dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;
  3. Certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG)

Tale richieste può essere ugualmente avanzata:

- Dai servizi territoriali della ASL;
- Dal primario della divisione ospedaliera presso cui l'utente fosse ricoverato;
- Dai servizi territoriali del comune di residenza

Presso la ASL di appartenenza è costituita e curata una lista di attesa delle persone valutate per l'ammissione in R.S.A.

L'iscrizione a tale lista prevede che l'Unità Valutativa Territoriale (U.V.T.) della ASL competente, esaminato il caso:

- Abbia espresso parere favorevole;
- Abbia acquisito, dall'assistito o dai suoi familiari, l'impegno a pagamento della quota a loro carico, oppure
- Abbia inviato al Comune di residenza dell'assistito la necessaria comunicazione che lo stesso o i suoi familiari non sono in grado di corrispondere in tutto o in parte alla quota a loro carico.

Le suddette informazioni relative alla lista di attesa devono essere verificate presso l'Ufficio Ricoveri della ASL.

### PROCEDURA DI RICOVERO

L'accettazione degli ospiti deve essere concordata con il Medico Responsabile, Dr. Marco Caligiuri, presentando la seguente documentazione al momento del ricovero:

- Autorizzazione al ricovero rilasciata dalla ASL di appartenenza;
- Documento di identità personale;
- Copia della tessera sanitaria;
- Codice fiscale;
- Eventuale esenzione dal pagamento del ticket sanitario;
- Eventuale verbale di invalidità.

Verranno inoltre richiesti:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs. 196/2003;

- Eventuale pratica di sostituzione dei MMG (Pratica da attivare presso l'Ufficio di Medicina di Base della ASL di appartenenza);
- Impegno di spesa al pagamento della quota a carico dell'utente.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

- Relazione da parte del Medico curante e/o lettera di dimissione (se proveniente da altra struttura sanitaria);
- Copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, riguardanti l'ultimo anno.

Inoltre, nel caso l'utente abbia terapie in corso, è opportuno fornire un quantitativo di farmaci utili per due settimane, al fine di non interrompere le terapie in atto.

## CORREDO PERSONALE AL MOMENTO DEL RICOVERO

Al momento del ricovero è necessario che l'ospite sia fornito di:

- Occorrente per l'igiene personale (sapone liquido per le mani e per il corpo, shampoo, spazzolino e dentifricio/collutorio, deodorante, forbicine per le unghie/tronchesine, pettine/spazzola per i capelli);
- Abbigliamento da giorno, abbigliamento da notte (in quantità sufficiente per assicurare uno o più cambi quotidiani);
- Bavagli protetti indumenti (per coloro che ne avessero bisogno);
- Eventuali presidi ortopedici e/o per incontinenza già in uso;
- Terapie in atto (quantitativo per almeno due settimane).

## ABBIGLIAMENTO STAGIONALE

Al cambio di stagione l'abbigliamento deve essere rinnovato ed adeguato al cambiamento climatico (l'abbigliamento che non sarà ritenuto necessario per la stagione dovrà essere necessariamente portato via dal tutore dell'utente, in quanto la R.S.A. non fornisce il servizio di custodia vestiario non stagionale).

## SERVIZI SANITARI R.S.A. “IL TETTO”

La **responsabilità sanitaria** della R.S.A. è affidata al Medico Responsabile Dr. Marco Caligiuri, che svolge funzioni direttive ed è il riferimento per quanto attiene l'assistenza sanitaria e le condizioni psicofisiche degli ospiti, in collaborazione con il M.M.G., scelto dall'utente/familiare.

Il **M.M.G.** eroga tutte le prestazioni sanitarie per gli ospiti accolti presso le R.S.A. previste dal R.R. n. 1/94 e D.G.R.L. 2499/97 e successive modificazioni (vedi anche Accordo Collettivo Nazionale ACN – Determinazione n. 1295 BUR Lazio del 28/04/2008).

La **responsabilità della direzione infermieristica**, assistenziale, organizzativa ed alberghiera della R.S.A. è affidata al Dirigente dell'Assistenza Infermieristica (D.A.I.) Dr.ssa Laura Di Maggi.

La **responsabilità dei moduli** è affidata al Coordinatore, che gestisce ed organizza il lavoro e la vita quotidiana.

L'Assistenza sanitaria ed assistenziale viene erogata da un'équipe formata da:

- Medico Responsabile;
- D.A.I.;

- Coordinatore;
- Infermieri;
- Terapisti vari;
- Operatori Socio Sanitari – O.S.S.
- Operatori Tecnici addetti all’Assistenza – O.T.A. (od assimilati).

Lo strumento utilizzato dall’equipe della R.S.A. “Il Tetto” per la presa in carico dell’utente è il **P.A.I.** (Piano Assistenza Individuale) che coinvolge nella stesura ed a anche i parenti e il M.M.G.

La R.S.A. “Il Tetto” assicura la presenza di un medico 24/24 ore.

## SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DIETA

Una dietista assicura la dieta equilibrata per ogni ospite di concerto con il Medico Responsabile per quel che concerne le condizioni cliniche dell’utente.

I parenti possono dare suggerimenti circa le abitudini e preferenze alimentari.

Al fine di mantenere il giusto apporto nutrizionale ogni alimento in più è da evitare o eventualmente da concordare con i referenti di reparto.

(N.B. qualunque eventuale alimento dovesse essere portato in struttura deve essere confezionato e recare data di scadenza; i cibi deperibili devono essere consumati immediatamente)

## SERVIZI ACCESSORI

### - **PARRUCCHIERE, BARBIERE, PODOLOGO**

Per la cura del proprio benessere, qualora gli ospiti lo desiderino, personale qualificato è a disposizione all’interno della struttura, per i servizi di parrucchiere, barbiere e podologo. Il servizio è a carico degli ospiti.

### - **LAVANDERIA**

La R.S.A. “Il Tetto” è convenzionata con lavanderia esterna a domicilio le cui spese, per il lavaggio degli indumenti personali, sono a carico degli ospiti. Nel caso in cui si sia interessati ad usufruire di questo servizio, si può chiedere di sottoscrivere il contratto di servizio presso la Segreteria Sanitaria.

## LE ASSENZE TEMPORANEE

### - **RIENTRO IN FAMIGLIA**

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali, le uscite temporanee per il rientro in famiglia devono essere autorizzate preventivamente dall’U.V.T. e dovranno rispondere ai seguenti limiti:

1. Non possono avere durata superiore a DUE GIORNI con diritto alla conservazione del posto;
2. Non dovranno superare i DIECI GIORNI complessivi nel corso dell’anno.

**Per tali uscite l’ospite non corrisponderà la quota di retta giornaliera a suo carico.**

### - **RICOVERO IN STRUTTURE OSPEDALIERE**

Per uscite determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, la R.S.A. è tenuta alla conservazione del posto di degenza per almeno TRE GIORNI e fino ad un massimo di DIECI GIORNI. In questo caso l’utente dovrà corrispondere la quota di retta giornaliera a suo carico.

Per ottenere la conservazione del posto letto (ovvero per la rinuncia ad esso) il Tutore dell’utente è tenuto a sottoscrivere apposita richiesta presso la segreteria sanitaria.

Nei casi in cui il ricovero ospedaliero superi i dieci giorni, l’assistito avrà diritto di priorità nel rientro in R.S.A.

## SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DIETA

Ogni 60 – 120 giorni l'U.V.T. della ASL di appartenenza dell'utente predisponde una visita di valutazione a seguito della quale verrà confermata l'autorizzazione alla prosecuzione del ricovero (ovvero, in caso di sopravvenuta idoneità alla permanenza in R.S.A. di Mantenimento A) verrà segnalata la necessità di trasferimento in altra struttura (R.S.A. di Mantenimento B, Struttura di lungodegenza,...).

## DIMISSIONI

Le dimissioni sono disposte dall'U.V.T. o dalla libera scelta dell'utente/tutore.

## LE VISITE

Nella R.S.A. l'accesso per amici, parenti e conoscenti è auspicato e quotidiano. Occorre però rispettare la privacy e riposo degli ospiti, nonché il regolare svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza, che per caratteristiche di ospiti e organizzazione del lavoro deve essere differenziato a seconda del modulo.

Pertanto l'orario di accesso sarà il seguente:

- Segreteria Sanitaria: h. 08:30 – 18:00 (dal lunedì al venerdì)  
h. 08:30 – 14:00 (sabato)
- Primo Piano – Moduli 1 e 2: h. 11:00 – 12:00 – 17:00 – 18:00 (dal lunedì al sabato)  
h. 11:30 – 12:30 – 17:00 – 18:00 (domenica)
- Secondo Piano – Moduli 3 e 4: h. 11:00 – 12:00 – 17:00 – 18:00 (dal lunedì al sabato)  
h. 11:30 – 12:30 – 17:00 – 18:00 (domenica)